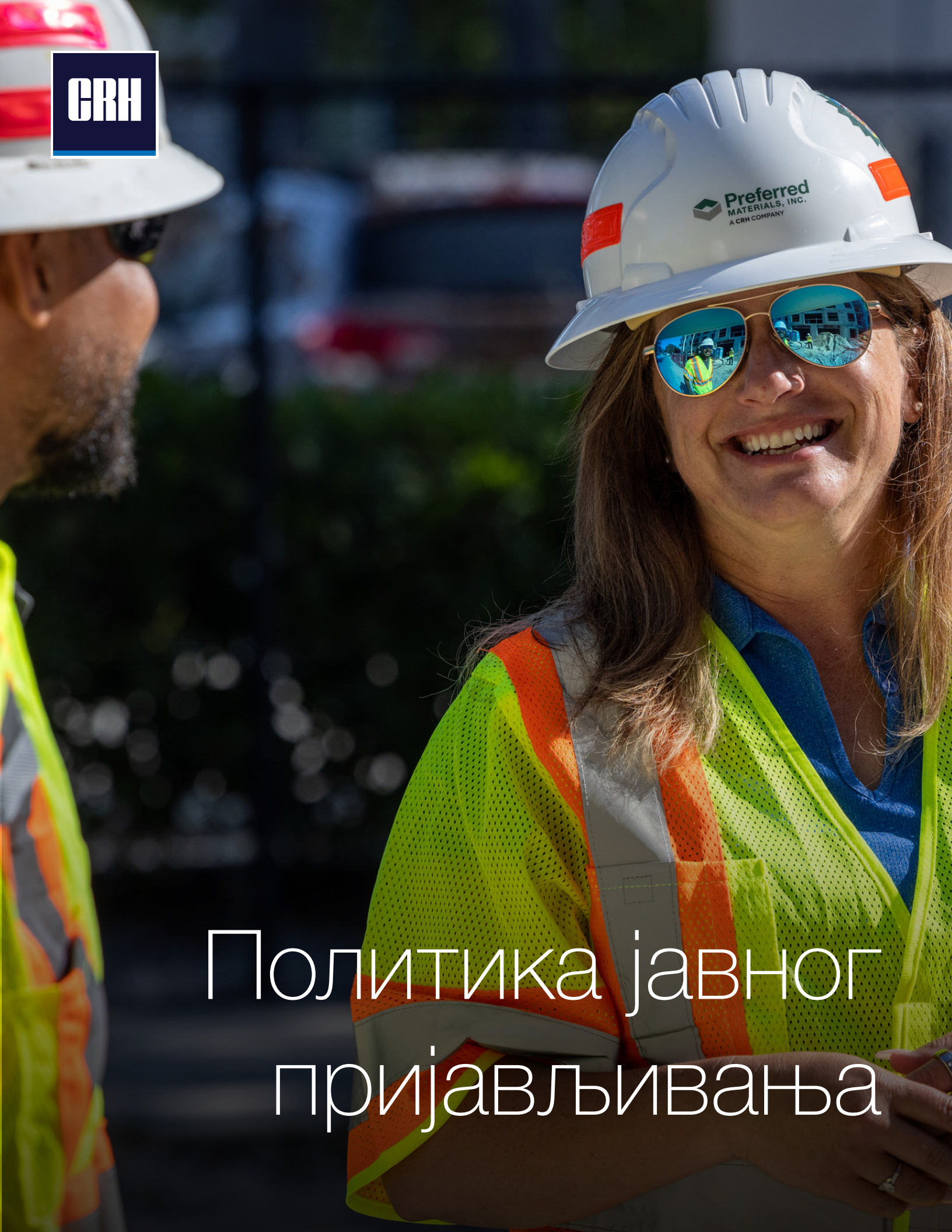
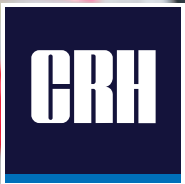




Политика јавног пријављивања

CRH политика Speak Up

Забринутост због могућег неправилног понашања? На пример:

Имам озбиљну забринутост у вези са безбедношћу на мојој локацији	Сумњам на злоупотребу средстава CRH
Овај поклон делује непримерено за државног службеника	Од мене су тражили да пријавим сате које нисам радио
Да ли је ово сукоб интереса?	Сумњам на крађу инвентара на мојој локацији



Јавите се!

Хитни случајеви

Ово треба одмах пријавити надлежним локалним властима.

Како?

CRH хот-лајн www.crhhotline.com Или позовите број наведен на постеру на вашој локацији. Можете остати анонимни	Право и усаглашеност Обратите се вашем локалном контакту за правна питања и усаглашеност или члановима Групе за правна питања и усаглашеност	Пословно управљање Огласите се руководству вашег локалног предузећа	Лице за контакт за пријаву ("ЛКП") (где је доступно) Обратите се контакт особи ваше локалне фирме	Контакт особа за превару ("Контакт особа за превару") Пријавите свим својим контакт особама за превенцију превара све сумњиве, покушане или стварне преваре/крађе.
---	--	---	--	--

I. Увод

CRH је посвећен подршци свим лицима, укључујући садашње, потенцијалне и бивше запослене, независне уговорне извођаче, купце и добављаче, да пријаве истините сумње о неправилностима унутар CRH. Ова Политика Speak Up ("Политика") чини део те посвећености и помаже вам да разумете како можете поднети пријаву.

Ако особа има оправдану забринутост због могућег неправилног понашања које се односи на Кодекс пословног понашања CRH-а, непримереног или незаконитог понашања, или кршења локалних закона (у даљем тексту "Пријављива брига"), требало би да то пријави у складу са овом Политиком без страха од одмазде. Требало би да "проговори".

Примери пријављивих забринутости у сврху ове Политике су искрене забринутости у вези са било којим од следећих:

- **Кривична дела:** било које кривично дело (примери укључују превару, крађу, кршење антимонополских/конкурентских прописа, утају и корупцију).
- **Пропусте у безбедности:** свака претња заштити личних података и безбедности мрежних и информационих система.
- **Правне обавезе:** непоштовање било којих законских обавеза (примери укључују питања у вези са јавним набавкама, заштитом потрошача, финансијским или нефинансијским извештавањем/вођењем евиденције, трговањем са унутрашњим информацијама или неовлашћеним коришћењем поверљивих информација Групе), осим питања у вези са запослењем како је описано у наставку.
- **Прекршаји у области здравља и безбедности:** било каква брига у вези са здрављем, безбедношћу или животном средином (примери укључују безбедност саобраћаја, заштиту животне средине, јавно здравље, безбедност и усаглашеност производа).
- **Неетичко понашање:** свако кршење Кодекса пословног понашања CRH или друго неетичко понашање, осим питања у вези са запослењем како је описано у наставку.
- **Праксе које наносе штету CRH или њеним људима:** свако кршење политике CRH-а које може нанети штету CRH-у и/или њеним људима, осим питања запошљавања описаних у наставку; и
- **Намерно прикривање** било чега од горе наведеног.
- **Освета:** било какве забринутости због освете за јавно изражавање забринутости.

Без обзира на било коју другу одредбу ове Политике, Пријављиве бриге не укључују, и ова Политика није намењена да се примењује на:

Запосленичке бриге: Сваки пословни субјект CRH-а има политике и процедуре у вези са запосленима ("Политике запослења") које су на снази како би се решиле бриге, жалбе и проблеми запослених у вези са (1) њиховим интеракцијама са надређенима, руководством компаније и другим запосленима и (2) услови и одредбе њиховог запослења. Ако запослени има бригу или жалбу ове природе, то се назива "Забринутост у погледу запослења". Правилно

поступање по овим забринутостима захтева темељно познавање релевантног пословања и његових политика запошљавања, као и локалних закона. Стога се најбоље решавају у складу са сопственим политикама и процедурама предузећа за истраживање и решавање таквих питања. Ова политика не замењује уобичајене канале за пријављивање жалби унутар локалних оперативних компанија за ова питања.

Наставак политике CRH Speak Up

II. Начини за пријављивање

vCRH је створио различите канале за пријављивање пријављивих недоумица ("Speak Up Reports") и посвећен је адекватној и поверљивој обради сваке недоумице. Канали за пријављивање су:

- **Пословно руководство:** Запослени се подстичу да се обрате руководству своје локалне оперативне компаније.
- **Speak Up контакт особа:** Нека предузећа CRH-а су именовала унутрашњу, непристрасну и компетентну контакт особу за Speak Up, која је посвећен ресурс унутар предузећа за пријем Speak Up извештаја.
- **Пословни контакт за преваре:** Ако се ради о превари или крађи, у пословним јединицама су именовани контакт-особе за преваре, а све стварне, сумњиве или покушане преваре или крађе могу се пријавити тим контакт-особама.
- **Хотлајн:** Извештаји Speak Up могу се доставити поверљиво, на различитим језицима, телефоном или онлајн, на CRH хотлајн: www.crhhotline.com.

- **Правно одељење и усаглашеност:** директно вашем локалном или дивизијском контакту за право и усаглашеност или Групном тиму за право и усаглашеност (информације о контактима налазе се у одељку V).

Правни и тим за усаглашеност надгледају пријем и расподелу истраге свих Speak Up извештаја примљених преко CRH хотлајне. CRH хотлајну води независна трећа страна. Лица која су поднела пријаву могу да прате статус извештаја и комуницирају са CRH преко хотлајнеа.

Извештаји поднети преко CRH хотлајне и других канала могу бити поднети анонимно. Ако пријавитељ изабере анонимност, не прикупљају се никакве информације о његовом идентитету. Пријавитељ има могућност да добије ажурирања о случају тако што ће добити сигурно корисничко име и лозинку. То му омогућава да прати случај.

Без обзира на коришћени канал пријављивања, све пријављиве забринутости треба пријавити што је пре разумно могуће.

III. Наша политика

CRH је посвећен:

- Обезбеђивању да свако ко има пријављиву забринутост има довољно канала преко којих може да се обрати на безбедан и поверљив начин и, ако жели, анонимно.
- Обезбеђивању да се извештаји Speak Up истражују од стране објективних и стручних лица.
- Праћењу лица који су поднели пријаву пријављивању недоумица по потреби у вези са статусом истраге њихове пријављиве недоумице.
- Поступању према свим странама укљученим у истрагу Speak Up извештаја на правичан и поштен начин.
- Поступању са извештајима Speak Up истрагама уз највиши ниво поверљивости, у складу са околностима и локалним законима.
- Процењивању чињеница утврђених истрагом Speak Up ради утврђивања које, ако их има, корективне и/или дисциплинске мере треба размотрити.
- Предузимању свих разумних мера за заштиту извештача програма
- Speak Up и примена нулте толеранције према било каквој одмазди због изношења оправдане пријављиве бриге у складу са локалним законима.

- Штити, у највећој могућој мери, осетљиве пословне и личне податке који могу бити откривени приликом подношења Speak Up извештаја или у току истражног процеса (за више информација погледајте Speak Up FAQs).
- CRH не толерише одмазду због пријављивања оправдане забринутости. Компанија ће истражити сваку сумњу на одмазду и предузети одговарајуће мере, укључујући дисциплинске мере, по потреби. Ако у било ком тренутку запослени сматра да је претрпео одмазду због пријављивања оправдане забринутости, треба да контактира свог локалног контакт за правна питања и усаглашеност или www.crhhotline.com. Међутим,
- Подношење свесно нетачног Speak Up извештаја неће бити толерисано и
- CRH може предузети дисциплинске мере у складу са локалним законом.
- Било какво кривично дело може бити пријављено локалним органима реда.
- Speak Up извештач такође може бити подвргнут дисциплинским мерама
- усослседств ених, независних радњи, независних од подношења извештаја.

IV. Улоге и одговорности

Запослени морају:

- Пријавити ако имају пријављиву забринутост.
- Прочитати Кодекс пословног понашања и разумети понашање које се од њих очекује.
- Прочитати и разумети своје обавезе према овој политици.
- Учествовати у додељеним релевантним програмима обуке.

Менаџмент компаније мора*:

- Водите са интегритетом и ојачајте вредности CRH-а.
- Усмерити културу Speak Up и створите окружење у којем се запослени осећају удобно да упуте примедбе пословном руководству.
- Обезбеди да су на свим локацијама постављени постери Speak

Up са наведеним бројем Хотлајн-а и, по потреби, подацима о локалном контакт лицу за Speak Up.

- Обезбеди да сваки Speak Up извештај који прими предузеће буде испитан од стране компетентне и непристрасне особе ("Speak Up истражитељ") и да се предузму одговарајуће мере.
- Чувајте идентитете пријављивача и лица поменутих у извештајима поверљивим у мери у којој је то изводљиво и у складу са локалним законом.
- Проведе одговарајуће политике против одмазде у складу са локалним законодавством.
- Предузме дисциплинске мере по потреби у случају одмазде.

* Контактите одељење за правне послове и усаглашеност ради добијања додатних ресурса за помоћ у овим одговорностима

Наставак политике CRH Speak Up

Истражитељи Speak Up:

- Проводе благовремене и непристрасне истраге свих Speak Up извештаја који су им додељени у складу са овом Политиком.
- Чувају идентитет пријављивача и лица поменутих у извештајима као поверљив у мери у којој је то изводљиво и када то захтева локални закон.
- Учествују у обуци за истрагу Speak Up.
- Заједно са пословним руководством, предузимају неопходне мере за спровођење одговарајућих политика против одмазде у складу са локалним законима.

Одељење за право и усаглашеност:

- Надгледа ову Политику, укључујући, али не ограничавајући се на:
 - Рад са пословним руководством у целој организацији на примени ове Политике (са подршком интерне ревизије и безбедности по потреби)
 - Праћење пријема и расподелу истрага свих Speak Up извештаја примљених преко CRH хотлајн-а
 - Пружање правних савета, процена усаглашености и програма обуке.

Без обзира на било шта у овој Политици, CRH задржава право да измени свој приступ узимајући у обзир околности извештаја и локалне законе.

V. Релевантни контакт подаци

У случају било каквих питања у вези са садржајем, контекстом или значењем овог документа, обратите се вашем локалном контакт лицу за усаглашеност или тиму за правна питања и усаглашеност.

Менаџер за усаглашеност	Име	Е-пошта	Директни позив
Право и усаглашеност			
Главни правни саветник – Корпоративни	Ајслинг МекКион	amckeown@crh.com	+353 87 123 9493
Главни правни саветник – CRH International	Ниав Флад	nflood@crh.com	+353 87 622 0451
Главни правни саветник – Северна Америка	Дејв Тулан	david.toolan@crh.com	+1 404 216 8706
Менаџер за усаглашеност – CRH International	Барбара Предпелска	bprzedpelska@crh.com	+48 600 806 505
Менаџер за усаглашеност	Марта Берк	martha.burke@crh.com	+1 770 392 5306

VI. Допунска документација

- [Уздигните глас – често постављана питања](#)
- [Кодекс пословног понашања](#)