



Politica „Speak Up”

Politica CRH privind semnalarea neregulilor

Sunteți îngrijorat de posibile nereguli? De exemplu:

Am îngrijorări serioase cu privire la siguranța la locul meu de muncă	Bănuiesc că fondurile CRH sunt utilizate în mod abuziv
Acest cadou pare inadecvat pentru un client din sectorul public	Mi s-a cerut să raporteze ore pe care nu le-am lucrat
Este vorba de un conflict de interese?	Bănuiesc că au loc furturi din stoc la locul meu de muncă



Spuneți ce aveți de spus!

Situații de urgență

Acestea trebuie raportate imediat autorităților locale competente.

Cum?

Linia de asistență CRH www.crhhotline.com Sau sunați la numărul indicat pe afișul de la locul de muncă. Puteți alege să rămâneți anonim	Departamentul juridic și de conformitate Comunicați cu persoana de contact locală din departamentul Juridic și de conformitate sau cu membrii echipei Juridice și de conformitate a Grupului	Foștii, actualii sau potențialii angajați Exprimă-ți opinia în fața conducerii companiei locale	Punctul de contact „Speak Up” („POC”) (acolo unde este disponibil) Raportați la punctul de contact al companiei locale	Punctul de contact pentru fraudă („POC pentru fraudă”) Raportează orice suspiciune, tentativă sau caz real de fraudă/furt către POC pentru fraudă
--	--	---	---	---

I. Introducere

CRH se angajează să sprijine toate persoanele, inclusiv angajații actuali, potențiali și foști, contractanții independenți, clienții și furnizorii, în semnalarea „îngrijorărilor reale privind nereguli în cadrul CRH. Prezenta Politică de raportare (denumită în continuare „Politica”) face parte din acest angajament și vă ajută să înțelegeți cum puteți face o raportare.

Dacă o persoană are o îngrijorare reală cu privire la posibile încălcări ale Codului de conduită în afaceri al CRH, la un comportament inadecvat sau ilegal sau la încălcări ale legislației locale (denumite în general „îngrijorări care trebuie raportate”), aceasta trebuie să le raporteze în conformitate cu prezenta politică, fără teama de represalii. Aceasta trebuie să „spună”.

Exemple de preocupări care trebuie raportate în sensul prezentei politici sunt îngrijorările reale legate de oricare dintre următoarele:

- Infrațiuni:** orice infracțiune exemplele includ fraudă, furtul, încălcările legilor antitrust/concurenței, mita și corupția).
- Încalcări ale securității:** orice amenințare la adresa protecției datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și a sistemelor informatice.
- Obligații legale:** nerespectarea oricăror obligații legale (exemplele includ aspecte legate de achizițiile publice, protecția consumatorilor, raportarea/păstrarea evidențelor financiare sau nefinanciare, tranzacțiile cu informații privilegiate sau utilizarea neautorizată a informațiilor confidențiale ale Grupului), cu excepția Aspectelor ce țin de Raporturile de Muncă, așa cum sunt descrise mai jos.
- Încalcări ale normelor de sănătate și siguranță:** orice problemă legată de sănătate, siguranță sau mediu (exemplele includ siguranța transporturilor, protecția mediului, sănătatea publică, siguranța produselor și conformitatea).
- Comportament neetic:** orice încălcare a Codului de conduită în afaceri al CRH sau alt comportament neetic, cu excepția Aspectelor ce țin de Raporturile de Muncă descrise mai jos.
- Practici care aduc prejudicii CRH sau angajaților săi:** orice încălcare a unei politici CRH care ar putea aduce prejudicii CRH și/sau angajaților săi, cu excepția Aspectelor ce țin de Raporturile de Muncă descrise mai jos; și
- Ascunderea intenționată a oricăruia dintre aspectele menționate mai sus.
- Represalii:** orice îngrijorări privind represalii ca urmare a raportării.

Fără a aduce atingere oricărei alte prevederi din prezenta politică, problemele care trebuie raportate nu includ, iar prezenta politică nu se aplică:

Aspectelor ce țin de Raporturile de Muncă: Fiecare entitate din cadrul CRH dispune de politici și proceduri referitoare la angajați („Politici de angajare”) menite să abordeze preocupările, reclamațiile și problemele angajaților cu privire la (1) interacțiunile acestora cu superiorii, conducerea companiei și ceilalți angajați și (2) termenii și condițiile angajării lor. Dacă un angajat are o preocupare sau o reclamație de această natură, aceasta este denumită îngrijorare privind Aspecte ce țin de Raporturile de Muncă

Gestionarea corespunzătoare a acestor preocupări necesită o cunoaștere aprofundată a activității respective și a politicilor sale de angajare, precum și a legislației locale. Prin urmare, acestea se rezolvă cel mai bine în conformitate cu politicile și procedurile proprii ale companiei privind investigarea și soluționarea unor astfel de probleme. Prezenta politică nu înlocuiește canalele obișnuite de raportare a reclamațiilor din cadrul companiilor locale pentru astfel de probleme

Continuarea politicii CRH privind semnalarea neregulilor

II. Modalități de a semnala

CRH a creat diverse canale pentru a semnala preocupările care trebuie raportate („Rapoarte”) și se angajează să trateze orice preocupare în mod adecvat și confidențial. Canalele de raportare sunt:

- **Conducerea companiei:** Angajații sunt încurajați să semnaleze problemele conducerii companiei locale.
- **Persoana de contact „Speak Up”:** Anumite entități din cadrul CRH au desemnat o persoană de contact internă, imparțială și competentă pentru programul „Speak Up”, care reprezintă o resursă dedicată în cadrul entității pentru primirea raportărilor „Speak Up”.
- **Persoană de contact pentru fraudă:** Dacă este vorba de o fraudă sau un furt, există persoane de contact pentru fraudă care au fost desemnate în cadrul companiilor, iar toate fraudele sau furturile reale, suspectate sau tentative pot fi raportate persoanei de contact pentru fraudă.
- **Linie telefonică de urgență:** Raportările Speak Up pot fi transmise în mod confidențial, în diverse limbi, prin telefon sau online, către linia telefonică de urgență CRH: www.crhhotline.com

- **Departamentul Juridic și Conformitate:** Direct către persoana de contact din departamentul juridic și de conformitate local sau la nivel de divizie sau către echipa juridică și de conformitate a Grupului (informațiile de contact sunt furnizate în Secțiunea V).

Echipa juridică și de conformitate se ocupă de preluarea și repartizarea spre investigare a tuturor sesizărilor primite prin intermediul liniei telefonice de asistență CRH. Canalul Hotline CRH este gestionat de o terță parte independentă. Persoanele care fac sesizări pot urmări stadiul sesizării și pot comunica cu CRH prin intermediul Canalului Hotline CRH.

Rapoartele transmise prin intermediul Canalului Hotline CRH și prin alte canale pot fi trimise în mod anonim. Dacă raportorul alege să rămână anonim, nu se colectează nicio informație referitoare la identitatea sa. Raportorul are opțiunea de a primi actualizări cu privire la caz prin intermediul unui cont de acces securizat. Acest lucru îi permite să monitorizeze evoluția cazului.

Indiferent de canalul de raportare utilizat, toate problemele care trebuie raportate trebuie semnalate cât mai curând posibil.

III. Politica noastră

CRH se angajează să:

- Asigure faptul că orice persoană care are o îngrijorare care trebuie semnalată dispune de suficiente canale prin care să poată semnala problema într-un mod sigur și confidențial și, dacă dorește, în mod anonim.
- Asigure că rapoartele de semnalare sunt investigate de persoane obiective și calificate.
- Asigure legătura cu autorul raportărilor, după cum este necesar, cu privire la stadiul investigației privind problema semnalată.
- trateze toate părțile implicate într-o investigație privind o sesizare în mod echitabil și respectuos.
- Să trateze raportările și investigațiile Speak Up cu cel mai înalt nivel de confidențialitate, în funcție de circumstanțe și în conformitate cu legislația locală.
- Să evalueze faptele stabilite în urma unei investigații Speak Up pentru a lăsa pe mâna mini nca nceid merăasreu.ri de remediere și/sau disciplinare, dacă este cazul, ar trebui
- ia toate măsurile rezonabile pentru a proteja un raportor „Speak Up” și să aplice o politică de toleranță zero față de orice formă de represalii

pentru semnalarea unei îngrijorări reale care trebuie raportată, în conformitate cu legislația locală.

- pperorsteojneazele, cpaer ecă at rp poustiebaill, fiin dfoerzmvăalțuiiittee oîntr stiemnpsuibl ilrea paolert âcorimi Sppaenaieki Ușip p sea cue îlle cadrul pfreoccevesnutleu id dees pinrev eSsptiegaakții eU p(p).entru mai multe informații, consultați Întrebările
- CRH nu tolerează represaliile ca urmare a semnalării unei îngrijorări reale. Compania va investiga orice suspiciune de represalii și va lua măsurile corespunzătoare, inclusiv măsuri disciplinare, după caz. Dacă, în orice moment, un angajat consideră că a fost victimă unor represalii pentru că a semnalat o îngrijorare reală, acesta trebuie să contacteze persoana de contact locală din cadrul departamentului Juridic și de Conformitate sau să scrie la adresa www.crhhotline.com. Cu toate acestea, Realizarea unei raportări Speak Up cunoscută a fi falsă nu va fi tolerată, iar CRH poate lua măsuri disciplinare în conformitate cu legislația locală. Orice comportament de natură penală poate fi raportat autorităților locale. Un raportor Speak Up poate fi, de asemenea, supus unor măsuri disciplinare ca urmare a propriilor sale acțiuni, independente de depunerea raportului.

IV. Roluri și responsabilități

Angajații trebuie:

- Să semnaleze dacă au o îngrijorare care trebuie raportată.
- Să citească Codul de conduită în afaceri și să înțeleagă comportamentul așteptat de la ei.
- Să citească și să înțeleagă obligațiile care le revin în temeiul prezentei politici.
- Să participe la programele de formare relevante care le sunt atribuite.

Conducerea companiei trebuie*:

- conducă cu integritate și consolideze valorile CRH.
- Să promoveze o cultură a comunicării deschise și să creeze un mediu în care angajații să se simtă confortabil să comunice deschis cu conducerea companiei.

- să se asigure că afișele Speak Up care menționează linia telefonică de urgență și, dacă este cazul, detaliile persoanei de contact locale Speak Up sunt afișate în toate sediile.
- să se asigure că fiecare raport Speak Up primit de companie este investigat de o măsurile persoanei competente corespunzătoare. și imparțială („investigator Speak Up”) și că se iau
- Să păstreze confidențialitatea identității raportorilor și a persoanelor menționate în raportări, acolo unde este posibil și conform cerințelor legislației locale.
- să aplice politicilor adecvate împotriva represaliilor, în conformitate cu legislația locală

* Contactați departamentul juridic și de conformitate pentru a obține resurse suplimentare care

Continuarea politicii CRH privind semnalarea neregulilor

Investigatorii Speak Up:

- Să deșfășoare investigații în timp util și imparțial cu privire la toate raportările Speak Up care le sunt atribuite în conformitate cu prezenta politică.
- Să păstreze confidențialitatea identității raportorilor și a persoanelor menționate în raportări acolo unde este posibil și cerut de legislația locală.
- Să participe la cursurile de formare privind investigațiile Speak Up.
- Împreună cu conducerea companiei, să ia măsurile necesare pentru a aplica politici adecvate împotriva represaliilor, în conformitate cu legislația locală.

Departamentul juridic și de conformitate:

- Să supravegheze această politică, inclusiv, dar fără a se limita la:
 - Colaborarea cu conducerea companiei la nivelul întregii organizații în ceea ce privește aplicarea acestei politici (cu sprijinul departamentelor de audit intern și securitate, după caz)
 - Monitorizarea primirii și alocării investigațiilor pentru toate rapoartele Speak Up primite prin linia telefonică CRH
 - Furnizarea de consultanță juridică, evaluări de conformitate și programe de formare.

Fără a aduce atingere prevederilor din prezenta Politică, CRH își rezervă dreptul de a-și modifica abordarea, ținând cont de circumstanțele raportului și de legislația locală.

V. Detalii de contact relevante

În cazul în care aveți întrebări cu privire la conținutul, contextul sau semnificația acestui document, vă rugăm să contactați persoana de contact locală pentru conformitate sau echipa juridică și de conformitate.

Responsabilitate	Nume	Email	Linie directă
Juridic și Conformitate			
Consilier juridic general – Corporativ	Aisling McKeown	amckeown@crh.com	+353 87 123 9493
Consilier juridic general – CRH International	Niamh Flood	nflood@crh.com	+353 87 622 0451
Consilier juridic general – America de Nord	Dave Toolan	david.toolan@crh.com	+1 404 216 8706
Manager conformitate – CRH International	Barbara Przedpelska	bprzedpelska@crh.com	+48 600 806 505
Manager conformitate	Martha Burke	martha.burke@crh.com	+1 770 392 5306

VI. Documentație suplimentară

- [Întrebări frecvente despre Speak Up](#)
- [Codul de conduită în afaceri](#)