



Speak Up Politika

CRH Speak Up politika

Zabrinuti ste zbog mogućeg nezakonitog postupanja? Na primjer:

Ozbiljno me brine sigurnost na radnome mjestu	Sumnjam na zlouporabu sredstava CRH-a
Poklon mi se čini neprimjerenim za državnog službenika	Tražili su od mene da prijavim sate koje nisam odradio/ odradila
Je li ovo sukob interesa?	Sumnjam na krađu zaliha na mojoj lokaciji



Progovori!

Hitni slučajevi
Ovo treba odmah prijaviti nadležnim "tijelima".

Kako?

CRH Hotline www.crhhotline.com Ili nazovite broj naveden na plakatu na vašoj lokaciji. Možete ostati anonimni. 	Odjel za pravne poslove i usklađenost Obratite se svojem lokalnom kontaktu za pravne poslove i usklađenost ili članovima grupnog tima za pravne poslove i usklađenost. 	Uprava Obratite se vodstvu svog lokalnog poduzeća. 	Kontaktna osoba za prijavu ("POC") (ako je dostupna) Obratite se kontakt osobi za vaše lokalno poslovanje. 	Kontaktna točka za prijave ("Kontaktna osoba za prijave") Prijavite svom kontaktu za prijavu prijave svaku sumnju na prijavu/krađu, pokušaj prijave/krađe.
---	--	--	---	--

I. Uvod

CRH je predan podršci svim osobama, uključujući sadašnje, potencijalne i bivše zaposlenike, neovisne ugovorne suradnike, kupce i dobavljače, da prijave stvarne zabrinutosti u vezi s nezakonitim radnjama unutar CRH-a. Ova Politika Speak Up (ova "Politika") dio je te predanosti i pomaže vam razumjeti kako možete podnijeti prijavu. Ako osoba ima opravdanu

zabrinutost zbog mogućeg nezakonitog postupanja relevantnog za Kodeks poslovnog ponašanja CRH-a, neprimjerenog ili nezakonitog ponašanja ili kršenja lokalnih zakona (u daljnjem tekstu "Prijavljiva zabrinutost"), trebala bi to prijaviti u skladu s ovom Politikom bez straha od odmazde. Trebala bi "progovoriti".

Primjeri prijavljivih zabrinutosti u svrhu ove Politike su stvarne zabrinutosti koje se odnose na bilo koje od sljedećeg:

- **Kaznena djela:** bilo koje kazneno djelo (primjeri uključuju prijavu, krađu, povrede zakona o zaštiti tržišnog natjecanja, podmićivanje i korupciju).
- **Povrede sigurnosti:** svaka prijetnja zaštiti osobnih podataka i sigurnosti mrežnih i informacijskih sustava.
- **Pravne obveze:** nepoštivanje bilo kojih zakonskih obveza (primjeri uključuju pitanja vezana uz javnu nabavu, zaštitu potrošača, financijsko ili nefinancijsko izvješćivanje/vođenje evidencije, trgovanje povlaštenim informacijama ili neovlašteno korištenje povjerljivih informacija Grupe), osim pitanja vezanih uz zapošljavanje kako je opisano u nastavku.
- **Kršenja propisa o zdravlju i sigurnosti:** bilo kakva zabrinutost u vezi sa zdravljem, sigurnošću ili okolišem (primjeri uključuju sigurnost prijevoza, zaštitu okoliša, javno zdravlje, sigurnost proizvoda i usklađenost).
- **Neetično ponašanje:** svako kršenje Kodeksa poslovnog ponašanja CRH-a ili drugo neetično ponašanje, osim pitanja vezanih uz zapošljavanje kako je opisano u nastavku.
- **Prakse koje nanose štetu CRH-u ili njegovim zaposlenicima:** svako kršenje politike CRH-a koje bi moglo nanijeti štetu CRH-u i/ili njegovim zaposlenicima, osim radnih pritužbi kako je opisano u nastavku; i
- Namjerno prikrivanje bilo čega od navedenog.
- **Osvetništvo:** bilo kakve zabrinutosti zbog osvetništva zbog javnog istupanja.

Bez obzira na bilo koju drugu odredbu ove Politike, Prijavljene zabrinutosti ne uključuju, a ova se Politika ne odnosi na:

Nepravilnosti u vezi s zaposlenjem: Svako CRH-ovo poduzeće ima politike i procedure vezane uz zaposlenike ("Politike zapošljavanja") koje su na snazi kako bi se riješile zabrinutosti, pritužbe i problemi zaposlenika u vezi s

- (1) njihovim interakcijama s nadređenima, upravom tvrtke i drugim zaposlenicima i
- (2) uvjeti i odredbe njihovog zaposlenja. Ako zaposlenik ima zabrinutost ili pritužbu takve prirode, to se naziva "Nepravilno zapošljavanje".

Pravilno rješavanje tih zabrinutosti zahtijeva temeljito poznavanje relevantnog poslovanja i njegovih politika zapošljavanja, kao i lokalnih zakona. Stoga ih je najbolje riješiti u skladu s vlastitim politikama i procedurama poslovanja za istraživanje i rješavanje takvih pitanja. Ova politika ne zamjenjuje redovne kanale za prijavu pritužbi unutar lokalnih operativnih tvrtki za takva pitanja.

CRH Speak Up politika nastavak

II. Načini za prijavu nepravilnosti

CRH je stvorio različite kanale za prijavu prijavnih zabrinutosti ("Speak Up Reports") i posvećen je odgovarajućem i povjerljivom rješavanju bilo kakve zabrinutosti. Kanali za prijavu su:

- **Uprava tvrtke:** Zaposlenici se potiču da se obrate vodstvu svoje lokalne operativne tvrtke.
- **Kontaktna osoba za prijavu nepravilnosti:** Određena CRH poduzeća imenovala su internog, nepristranog i kompetentnog kontakt za prijavu nepravilnosti, koji je namjenski resurs unutar poduzeća za primanje izvještaja o prijavama nepravilnosti.
- **Kontaktna osoba za prijavu prijevара:** Ako se radi o prijevari ili krađi, unutar tvrtki su imenovane kontaktne osobe za prijavu prijevара kojima se mogu prijaviti svi stvarni, sumnjivi ili pokušani slučajevi prijevара ili krađa.
- **Hotline:** Speak Up izvještaji mogu se podnijeti povjerljivo, na različitim jezicima, telefonom ili putem interneta, na CRH Hotline: www.crhhotline.com.

- **Pravne i usklađenosti:** izravno vašem lokalnom ili divizijskom kontaktu za pravne i usklađenosti ili timu Grupe za pravne i usklađenosti (kontakt informacije su navedene u odjeljku V).

Tim za pravne poslove i usklađenost nadzire zaprimanje i raspodjelu istraga svih Speak Up izvještaja primljenih putem CRH Hotlinea. CRH Hotlineom upravlja neovisna treća strana. Podnositelji izvještaja mogu pratiti status izvještaja i komunicirati s CRH putem Hotlinea.

Izvještaji podneseni putem CRH Hotlinea i drugih kanala mogu se podnijeti anonimno. Ako prijavitelj odluči ostati anonimn, ne prikupljaju se nikakvi podaci o njegovom identitetu. Prijavitelj ima mogućnost primiti ažuriranja o slučaju putem sigurnog prijave. To mu omogućuje praćenje slučaja.

Bez obzira na korišteni kanal prijave, sve prijavljive zabrinutosti treba prijaviti što je prije razumno moguće.

III. Naša politika

CRH je posvećen:

- Osiguravanju da svatko tko sumnja na nepravilnosti ima dovoljno kanala putem kojih može sigurno i povjerljivo, a ako želi, anonimno prijaviti tu nepravilnost.
- Osiguravanju da Speak Up Izvještaje istražuju nepristrani i stručni pojedinci.
- Pratiti izvestitelje o Speak Up prijavama prema potrebi u vezi s napretkom istrage njihove prijavljene zabrinutosti.
- Postupanje prema svim stranama uključenima u istragu Speak Up izvještaja na pošten i poštovan način.
- Postupanje s izvješćima Speak Up i istragama uz najvišu razinu povjerljivosti, u skladu s okolnostima i lokalnim zakonima.
- Procjenjivanje utvrđenih činjenica iz istrage Speak Up kako bi se utvrdilo koje, ako ih ima, korektivne i/ili disciplinske mjere treba
- Poduzimanje svih razumnih mjera za zaštitu Speak Up izvestitelja i primjena politike nulte tolerancije prema bilo kakvoj odmazdi zbog

iznošenja stvarne prijavljive zabrinutosti u skladu s lokalnim zakonima.

- Štititi, koliko je to moguće, osjetljive podatke tvrtke i osobne podatke koji mogu biti otkriveni tijekom podnošenja Speak Up prijave ili u procesu istrage (za više informacija pogledajte Speak Up ČPP).
- CRH ne tolerira odmazdu zbog prijave opravdane zabrinutosti. Tvrtka će istražiti svaku sumnju na odmazdu i poduzeti odgovarajuće mjere, uključujući disciplinske mjere, prema potrebi. Ako se zaposlenik u bilo kojem trenutku osjeća da je pretrpio odmazdu zbog prijave opravdane zabrinutosti, trebao bi se obratiti lokalnom kontaktu za pravna pitanja i usklađenost ili na www.crhhotline.com.

Međutim, Podnošenje svjesno lažnog Speak Up izvješća neće biti tolerirano i CRH može poduzeti disciplinske mjere u skladu s lokalnim zakonima. Svako kazneno djelo može biti prijavljeno lokalnim policijskim agencijama. Speak Up izvestitelj također može biti podvrgnut disciplinskim mjerama koje proizlaze iz njegovih vlastitih, neovisnih postupaka, ne povezanih s podnošenjem izvješća. razmotriti.

IV. Uloge i odgovornosti

Zaposlenici moraju:

- Prijaviti ozbiljnu sumnju na nepravilnost.
- Pročitati Kodeks poslovnog ponašanja i razumjeti ponašanje koje se od njih očekuje.
- Pročitati i razumjeti svoje obveze prema ovoj Politici.
- Sudjelovati u dodijeljenim relevantnim programima obuke.

Uprava tvrtke mora*:

- Voditi s integritetom i ojačati vrijednosti CRH-a.
- Ugradite kulturu Speak Up i stvorite okruženje u kojem se zaposlenici osjećaju ugodno kad se obraćaju poslovnom vodstvu.

- Osigurajte da su na svim lokacijama istaknuti plakati Speak Up s navedenim brojem Hotlinea i, ako je primjenjivo, podacima lokalnog kontaktnog lica za Speak Up.
- Osigurajte da svaki Speak Up izvještaj koji poslovni subjekt primi istraži kompetentna i nepristrana osoba ("Speak Up istražitelj") i da se poduzmu odgovarajuće mjere.
- Održavajte identitete prijavitelja i osoba navedenih u izvješćima povjerljivima kad god je to izvedivo i kako to zahtijeva lokalni zakon.
- Provedite odgovarajuće politike protiv odmazde u skladu s lokalnim zakonima.
- Poduzeti disciplinske mjere prema potrebi u slučaju odmazde.

* Kontaktirajte Odjel za pravo i usklađenost radi dodatnih resursa za pomoć pri ovim odgovornostima

CRH Speak Up politika nastavak

Istražitelji Speak Up:

- Provoditi pravovremena i nepristrana ispitivanja svih Speak Up izvještaja dodijeljenih im prema ovoj Politici.
- Čuvajte identitete prijavitelja i osoba navedenih u izvješćima kao povjerljive kad god je to izvedivo i kad to zahtijeva lokalni zakon.
- Sudjelovati u obuci za istrage Speak Up.
- Zajedno s poslovnim vodstvom poduzmite potrebne mjere za provođenje odgovarajućih politika protiv odmazde u skladu s lokalnim zakonima.

Pravni odjel i usklađenost:

- Nadzirati ovu Politiku, uključujući, ali ne ograničavajući se na:
 - Suradivati s poslovnim vodstvom u cijeloj organizaciji na primjeni ove Politike (uz podršku Interne revizije i Sigurnosti prema potrebi)
 - Praćenje zaprimanja i raspodjele svih Speak Up izvještaja zaprimljenih putem CRH Hotline
 - Pružanje pravnih savjeta, procjena usklađenosti i programa obuke.

Bez obzira na bilo što u ovoj Politici, CRH zadržava pravo prilagoditi svoj pristup uzimajući u obzir okolnosti prijave i lokalne zakone.

V. Relevantni kontaktni podaci

U slučaju bilo kakvih pitanja u vezi sadržaja, konteksta ili značenja ovog dokumenta, molimo kontaktirajte svoju lokalnu kontaktnu osobu za usklađenost ili tim za pravo i usklađenost.

Odgovornost	Ime	E-pošta	Izravna linija
Pravna služba i usklađenost			
Glavni pravnik – Korporativno	Aisling McKeown	amckeown@crh.com	+353 87 123 9493
Glavna pravna savjetnica – CRH International	Niamh Flood	nflood@crh.com	+353 87 622 0451
Glavni pravni savjetnik – Sjeverna Amerika	Dave Toolan	david.toolan@crh.com	+1 404 216 8706
Menadžer za usklađenost – CRH International	Barbara Przedpelska	bprzedpelska@crh.com	+48 600 806 505
Menadžer usklađenosti	Martha Burke	martha.burke@crh.com	+1 770 392 5306

VI. Dopunska dokumentacija

- [Javite se Često postavljana pitanja](#)
- [Poslovni kodeks ponašanja](#)