



# Código de conducta empresarial





# Contenido

---

Mensaje de Jim Mintern  
Nuestros valores  
Empieza por uno mismo  
Tomar las decisiones adecuadas  
Informar de problemas

---



## Conducta en nuestro entorno laboral

- Dar prioridad a la seguridad
  - Respetar a los demás
  - Proteger los activos y datos de la empresa
  - Mantener la confidencialidad y evitar la actividad con información privilegiada
  - Uso de sistemas informáticos y redes sociales
  - Mantener la precisión de los registros
- 



## Conducta en nuestra práctica empresarial

- Competir de forma justa
  - Rechazar sobornos y corrupción
  - Directrices sobre regalos y hospitalidad
  - Evitar conflictos de interés
  - Cumplir con las leyes de comercio internacional
  - Evitar el blanqueo de capitales
  - Relaciones con terceros
- 



## Conducta en nuestra comunidad

- Proteger los derechos humanos
- Fomentar la sostenibilidad medioambiental
- Comprometerse y apoyar a la comunidad
- Contribuir a la política



En CRH, nuestros valores nos unen en nuestra forma de trabajar en cada lugar, en todo nuestro negocio. Las personas son nuestra prioridad, por lo que siempre damos prioridad a la seguridad y nos protegemos y cuidamos unos a otros. Asimismo, el carácter es nuestra fortaleza. Hacemos lo que decimos y lideramos con integridad.

Para conseguirlo, el Código de Conducta Empresarial es nuestra brújula. En él, notará una frase recurrente: "Empieza por uno mismo". Y es que estar a la altura de nuestros valores como empresa sólo es posible cuando cada uno de nosotros pone de su parte.

El empoderamiento de nuestro personal para hacer lo correcto de la forma correcta será fundamental para el éxito de CRH en los próximos años. Es esencial que sigamos dando prioridad a la seguridad, cumpliendo la ley y tratándonos con respeto.

Si alguna vez tiene una preocupación genuina de cualquier violación del Código debe hablar. Para ello, póngase en contacto con la dirección de la empresa, RR.HH., el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo o la línea directa de CRH ([www.crhhotline.com](http://www.crhhotline.com)). Le animo a que lea detenidamente el Código de Conducta Empresarial, lo consulte a menudo y respete siempre sus principios.

**Jim Mintern**  
Director general

## Nuestros valores



### Las personas son nuestra prioridad

Forjamos relaciones duraderas, y nos preocupamos por la seguridad y el bienestar de los demás.



### Nuestra idiosincrasia es nuestra fortaleza

Cumplimos lo que decimos, vivimos de acuerdo con nuestros principios y colaboramos para actuar como un único equipo.



### El rendimiento es nuestro compromiso

Conseguimos un impacto global actuando de forma local, con impulso empresarial y el cuidado del medio ambiente.



### La innovación es nuestro modo de avanzar

Nos esforzamos para darle forma a la próxima generación de soluciones y materiales de construcción sostenibles.



## Empieza por uno mismo

Nuestra cultura empresarial se basa en las acciones que ustedes, nuestros empleados, desempeñan a diario. Este Código de conducta empresarial (“el Código”) es su guía práctica para defender los valores de CRH y actuar de forma ética en nuestro entorno laboral, en nuestra práctica empresarial y en nuestras comunidades. Dado que el Código no abarca todas las situaciones a las que es posible enfrentarse en el trabajo, se espera de usted que actúe con buen criterio y sentido común, que pida ayuda cuando tenga dudas y que denuncie cualquier actividad incorrecta.

Todo aquel que trabaje para CRH tiene el deber de leer, comprender y obedecer este Código. El Código se aplica de igual manera a todos, desde empleados temporales y a jornada parcial hasta nuestro equipo directivo. Nuestros negocios conjuntos, controlados por la junta directiva, también deben obedecer este Código.

Está totalmente prohibido infringir el Código. Quien lo haga estará actuando bajo su responsabilidad, en contra de los mejores intereses de CRH y sujeto a la disciplina apropiada.

Si, además, usted tiene un puesto de dirección, tiene la responsabilidad:

- Asegurarse de que cada miembro de su equipo ha leído y entendido el Código
- Liderar con integridad: demostrar la buena conducta que desea ver en su equipo
- Fomentar una política abierta en la que el equipo se sienta cómodo haciendo preguntas y exponiendo dudas sobre los problemas de conducta
- Adoptar todas las iniciativas y formación que respalden el Código

## Su guía

Consulte la página 22 para obtener una guía de referencia corta del Código.



## Tomar las decisiones adecuadas

Puede que en algunas ocasiones se encuentre con que no es tan evidente hacer lo correcto. Para saber cómo tomar la decisión correcta, hágase estas preguntas:



¿Es legal?



¿Cumple con nuestros valores, nuestra ética y nuestra cultura?



¿Me sentiría cómodo/a contándoselo a mis familiares y amistades?



Sí a todo

Adelante.



Tengo dudas

Busque ayuda: consulte con su superior o póngase en contacto con el departamento legal y de cumplimiento.



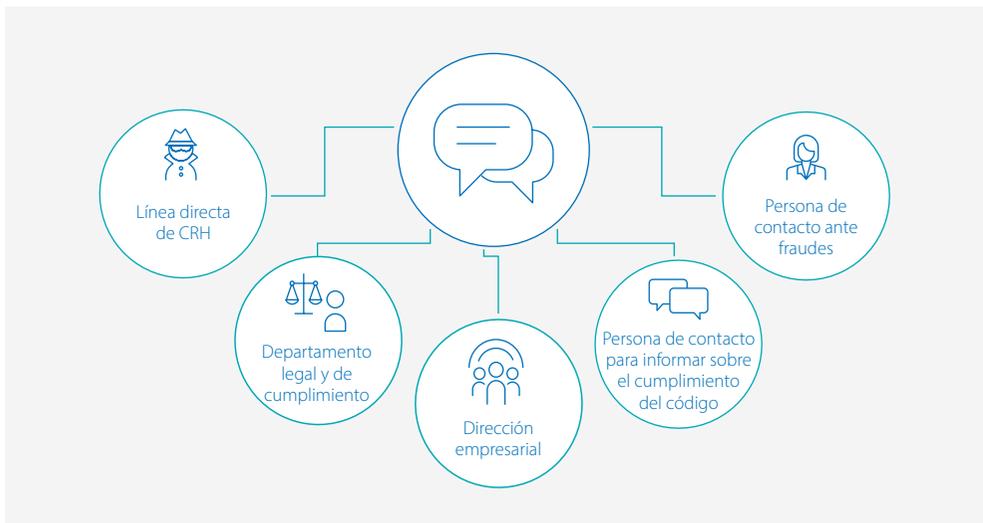
No en alguno

Deténgase, ¡no lo haga!



# Informar de problemas

Política de denuncia sobre el cumplimiento del código de CRH describe el compromiso de CRH de brindarle una variedad de formas de hablar, manejar esos informes de manera adecuada y confidencial y tratarlo de manera justa y respetuosa cuando habla. En este Código, "INFORMAR" supone denunciar situaciones ante los siguientes:



## La línea directa de CRH

La línea directa de CRH permite a los empleados, clientes, proveedores y demás socios denunciar problemas relacionados con el Código, conducta inapropiada o ilegal o infracciones de las políticas de CRH o leyes locales. En CRH no se toleran las represalias por denunciar un problema. Tenga en cuenta que las incidencias periódicas de los empleados las gestiona el equipo de RR. HH. local.



Si veo u oigo algo que no es seguro, ético ni legal, ¡informaré de ello!

## Cuando me pongo en contacto con la línea directa de CRH...

 <p>¿Puedo denunciar de forma anónima?</p>	 <p>¿Quién investiga mi denuncia?</p>	 <p>Quiero informar de un problema, pero temo que haya represalias.</p>
<p>Sí. La línea directa de CRH se gestiona de forma externa, de modo que no tiene que dar su nombre.</p>	<p>Su denuncia se enviará al departamento legal y de cumplimiento, y se asignará a una persona para que la investigue. Todas las denuncias se toman en serio y se investigan a fondo.</p>	<p>CRH no tolera las represalias por denunciar un problema. Su denuncia se gestionará con discreción y confidencialidad, en la medida de los razonablemente posible y según lo permitido por las leyes locales.</p>

**CRH LÍNEA DIRECTA**

**CUÁNDO**  
SI VE, OYE O SOSPECHA DE ALGUNA ACTIVIDAD ILEGAL, POCO ÉTICA O POCO SEGURA, ¡CUÉNTENOSLO!

**CÓMO**  
Hable con su superior o con un miembro del equipo de dirección, o bien póngase en contacto con el departamento legal y de cumplimiento. Si no, utilice la LÍNEA DIRECTA

**QUÉ**  
tipos de incidencia que denunciar

Salud y seguridad	Fraude y robo	Infracción de leyes	Infracción de derechos humanos	Comportamiento poco ético	Sobornos y corrupción	Consumo de alcohol y sustancias en el trabajo
-------------------	---------------	---------------------	--------------------------------	---------------------------	-----------------------	---

La línea directa es una forma independiente y confidencial de denunciar sin miedo a represalias. Las incidencias periódicas de los empleados las gestiona el equipo de RR. HH. local.

Póngase en contacto con la línea directa de CRH en [www.crhhotline.com](http://www.crhhotline.com) o escanee el código QR con su dispositivo móvil.





## Conducta en nuestro entorno laboral



- Dar prioridad a la seguridad
- Respetar a los demás
- Proteger los activos y datos de la empresa
- Mantener la confidencialidad y evitar la actividad con información privilegiada
- Uso de sistemas informáticos y redes sociales
- Mantener la precisión de los registros





## Dar prioridad a la seguridad

Todo el mundo debe volver a casa seguro. Esto es posible dando prioridad a la seguridad. Nuestro objetivo es que no haya ningún daño.

### En CRH

La seguridad es siempre lo primero. Debemos garantizar un entorno sano y seguro para todos los empleados, contratistas, clientes y visitantes de nuestros centros. No se tolera la violencia en el lugar de trabajo.

### Empieza por uno mismo

- Trabaje de forma segura en todo momento
- Si ve algo que no es seguro, deténgase y haga algo al respecto
- Siga todas las políticas locales con respecto al consumo de alcohol, estupefacientes, y armas en el trabajo
- Cumpla con los requisitos locales de seguridad, así como con la política de salud y seguridad
- Cumpla las reglas para salvar vidas

### ¿Y si...?

Soy responsable de mantenimiento y tengo serias dudas sobre una pieza del equipo. Se lo digo a mi supervisor, pero dice que no tenemos presupuesto para arreglar el equipo este trimestre y que lo necesitamos operativo para poder lograr nuestros objetivos de producción. ¿Qué debo hacer?

Si es posible, tenga vigilado el equipo e [INFORME](#) de la situación.

Mi compañero retira la protección de seguridad de una máquina, mientras esta sigue operativa, para inspeccionar un problema.

La protección de seguridad no se debe retirar nunca mientras la máquina está operativa, ya que esto puede ocasionar graves lesiones a usted y a los demás. Si observa a un compañero retirar la protección de seguridad sin realizar los procedimientos seguros adecuados, deténgalo y evite que continúe.



Si veo algo que no es seguro, me detendré y haré algo al respecto.

## Respetar a los demás

El respeto supone tratar a todas las personas de su entorno laboral como quiere que le traten a usted.

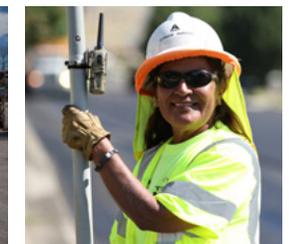
### En CRH

Nos esforzamos por crear una cultura de inclusión y respeto, en la que todo el mundo pueda hacer su mejor trabajo y todos los empleados tengan las mismas oportunidades de contribuir, aprender, liderar y triunfar.

No toleramos la discriminación, la intimidación, el acoso, la violencia ni ningún otro comportamiento que no refleje nuestros valores.

### Empieza por uno mismo

- Trate a todas las personas de su entorno laboral con dignidad y respeto
- Valore las perspectivas y aportaciones únicas de los demás
- Ponga de su parte para crear una política basada en el respeto y abogue por la inclusión activa en su entorno laboral





## Proteger los activos y datos de la empresa

Los activos de una empresa son esenciales para sus operaciones. Todos sus trabajadores, socios y clientes confían en la seguridad de los activos y datos de la empresa.

### En CRH

Nuestros activos toman muchas formas, de las cuales se muestran algunas a continuación. Independientemente de la forma, todos los activos y recursos resultan valiosos para nuestro negocio y deben protegerse. Es responsabilidad de todos utilizar nuestros activos y recursos adecuadamente y para el propósito asignado.



### Empieza por uno mismo

- Proteja los recursos de CRH en todas sus formas, por ejemplo, de los robos y daños
- Se debe tener especial cuidado al tratar los datos personales de empleados o clientes, garantizando que estén seguros y encriptados; caso de acceso no autorizado a los datos personales de los empleados, notifíquelo inmediatamente a Legal y Cumplimiento o a [dataprivacy@crh.com](mailto:dataprivacy@crh.com)
- Lea la Política de seguridad de la información

Bienes inmuebles, equipos y vehículos



Existencias de materias primas, suministros



Fondos (efectivo e inversiones)



Tiempo



Propiedad intelectual



Contabilidad y otros registros empresariales



Información confidencial



Hardware y software informáticos



Correo electrónico y acceso a Internet



Datos personales



### ¿Y si...?

Después del fin de semana, he observado que falta el inventario. Solamente otro empleado y yo tenemos acceso a los códigos de alarma y las llaves.

Si sospecha de un posible robo, debe **INFORMAR** de ello.

He visto a un compañero enchufando dispositivos de almacenamiento externo en su portátil y guardando archivos en ellos. Hace poco, solicitó la baja.

Como empleado de CRH, tiene el deber de **INFORMAR** de cualquier actividad sospechosa. Las listas de contacto, archivos, etc., son propiedad de CRH.

Por error, he compartido con un tercero un archivo que incluía datos personales de los empleados.

Debe **INFORMAR** de dicha divulgación involuntaria antes de tomar cualquier medida.

Trabajo en las cuentas por pagar y he recibido un correo electrónico de mi directora financiera regional, en el que me pide que emita inmediatamente una transferencia bancaria a un proveedor del que nunca he oído hablar.

No procese el pago hasta que haya llamado a la directora financiera para confirmar que ha enviado la solicitud. Si no ha sido ella quien ha enviado la solicitud, **INFORME** del correo electrónico fraudulento.



Cuidaré de la propiedad de la empresa y no sustraeré nada ni le daré un uso incorrecto.



## Mantener la confidencialidad y evitar la actividad con información privilegiada

Los empleados suelen tener información confidencial sobre su empresa, sus clientes, sus proveedores u otras empresas con las que su empresa tiene o puede tener una relación comercial. Algunas informaciones confidenciales son especialmente significativas y podrían influir en los inversores si tuvieran conocimiento de ellas (“información no pública”).

La compra, venta o cesión de acciones o valores de una empresa basada en información no pública se conoce como uso de información privilegiada. El uso de información privilegiada es ilegal. Facilitar información no pública a otros para que compren o vendan acciones o valores de una empresa también es ilegal.

### En CRH

Proteger nuestra información confidencial es crucial para nuestra competitividad, el cumplimiento de la ley y las relaciones con las partes interesadas.

Como sociedad de cotización oficial, debemos cumplir todas las leyes y normativas pertinentes relacionadas con la información no pública y la negociación de acciones y valores de CRH y de las acciones y valores de otras empresas sobre las que reciba información confidencial en el desempeño de sus funciones en CRH.



### Empieza por uno mismo

- Compartir la información confidencial sólo con fines empresariales legítimos y si está autorizado para ello
- Toda información no pública debe mantenerse confidencial
- No utilizar nunca información privilegiada ni pedir a otros que lo hagan
- El uso de información privilegiada es un tema complejo; si tiene alguna duda o inquietud, póngase en contacto con la [Secretaría de la Empresa](#) o con el [Director Jurídico del Grupo](#)
- Las personas que infrinjan las leyes sobre el uso indebido de información privilegiada pueden ser objeto de importantes multas y sanciones, despido y/o encarcelamiento, aunque usted no se beneficie personalmente

### ¿Y si...?

He oído que CRH está a punto de adquirir otra empresa. Esto, probablemente, hará que aumente el precio de las acciones. ¿Puedo comentar esto con mi marido y mi hijo?

No. Esa información es confidencial. Además, si usted, su marido o su hijo hacen negocios con acciones de CRH o de la empresa adquirida de acuerdo con esta información, estarían infringiendo las leyes sobre información privilegiada.

## Uso de sistemas informáticos y redes sociales

Los sistemas informáticos son vitales para el funcionamiento de una empresa. Los sistemas informáticos incluyen el acceso a Internet, el correo electrónico, los dispositivos móviles de la empresa y los programas informáticos con licencia, incluidos los que utilizan inteligencia artificial (IA). Las plataformas de redes sociales son una oportunidad para compartir información específica con una audiencia global.

### En CRH

Los sistemas informáticos nunca deben utilizarse para hacer nada ilegal o poco ético, como crear, distribuir, descargar o ver material ilegal, ofensivo o inapropiado.

La comunicación con el público sólo está autorizada a través de canales oficiales, como comunicados de prensa, publicaciones oficiales de la empresa, reuniones informativas para los medios de comunicación, nuestro sitio web ([www.crh.com](http://www.crh.com)) y nuestras cuentas oficiales en las redes sociales. Las conversaciones en las redes sociales deben ser respetuosas y profesionales.

### Empieza por uno mismo

- Utilizar todos los sistemas informáticos de forma responsable y lícita
- Utilice únicamente dispositivos propiedad de la empresa para almacenar información de la empresa, a menos que cuente con la aprobación explícita de la dirección local para utilizar su propio dispositivo
- Utilizar únicamente software, incluido software que utilice funciones de IA, que tenga licencia y esté aprobado para su uso en CRH.
- No utilice las redes sociales ni las funciones de IA de los sistemas informáticos para:
  - Compartir públicamente información confidencial,
  - Violar el Código,
  - Incurrir en acoso, discriminación o represalias, o
  - Violar cualquier otra ley o norma ética
- Recuerde que si su actividad en las redes sociales infringe alguna de las políticas de CRH en otro foro, también lo hará en un foro en línea.

### ¿Y si...?

Hace poco, trabajé en el desarrollo de un nuevo producto. No se lanzará hasta dentro de tres meses. Estoy orgulloso de mi trabajo y quiero publicar algunos detalles sobre el nuevo producto en mi cuenta personal de LinkedIn.

Dado que CRH no ha anunciado el nuevo producto de forma oficial, la información sobre este es confidencial y, por ello, no se debe compartir en público.



## Mantener la precisión de los registros

Es importante mantener exactos e íntegros los registros empresariales y garantizar unos informes puntuales y precisos de la información no financiera de acuerdo con la normativa local. Cualquier intento de ocultar, falsificar o tergiversar información para engañar a los demás se considera fraude.

### En CRH

Fomentamos la integridad en toda la organización y cumplimos nuestras responsabilidades para con las partes interesadas.

CRH no tolera el fraude en ninguna de sus formas y exige a todos sus empleados que demuestren un gran nivel de honestidad e integridad en el trabajo.



### Empieza por uno mismo

- Asegúrese de que todos los registros empresariales son completos y exactos
- No envíe información falsa o errónea a un cliente o entidad pública
- Lea la Política antifraude y antirrobo
- **DENUNCIE** cualquier tipo de fraude, ya sea consumado, un intento o una sospecha



Me ceñiré a los más elevados estándares de sinceridad e integridad en mi trabajo.

### ¿Y si...?

Según el contrato de un cliente, se debe utilizar un material en particular para un proyecto. Para ahorrar tiempo, ¿puedo emplear un material similar al que sea más fácil acceder sin decirselo al cliente?

No, eso se consideraría fraude. Debe utilizar el material especificado en el contrato u obtener la autorización del cliente para usar otro distinto y que siga cumpliendo las especificaciones del proyecto.

En mi planta, las cifras de ventas han sido excepcionalmente bajas este trimestre. Estoy esperando una transacción importante para principios del próximo trimestre, así que quiero registrarla ahora para cumplir mi objetivo trimestral de ventas.

Crear deliberadamente un registro financiero inexacto se considera fraude. La venta debe registrarse en el trimestre en que se lleva a cabo la transacción.

Tras un recuento mensual del inventario, hay una gran diferencia entre las existencias internas reales y lo que se indica en el sistema. Mi compañero me sugiere que cambie simplemente los números del sistema para que coincida con las existencias y que no informe a nadie.

No modifique el sistema de contabilidad para ocultar carencias del inventario. Informe a su superior sobre la discrepancia.

Realizo pruebas de control de calidad para un proyecto público de autoridad de transporte. Los resultados que recibo no cumplen las normas, pero sé que, si informo de ello, el proyecto podría retrasarse. ¿Debería plantearme ajustar manualmente los resultados del informe sobre la autoridad de transporte para evitar un retraso?

No altere los resultados de las pruebas. Al hacerlo, estaría falsificando un informe para una entidad pública. Esto puede acarrear graves consecuencias para usted y CRH.





## Conducta en nuestra práctica empresarial



- Competir de forma justa
- Rechazar sobornos y corrupción
- Sopesar aceptar regalos y hospitalidad
- Evitar conflictos de interés
- Cumplir con las leyes de comercio internacional
- Evitar el blanqueo de capitales
- Relaciones con terceros



## Competir de forma justa

La competencia justa es importante porque favorece un mercado libre y abierto. En un sistema de libre mercado, la competencia impulsa la eficacia y la innovación, mientras que las empresas compiten en igualdad de condiciones. Infringir las leyes que protegen la competencia puede conllevar sanciones como elevadas multas, prisión, daños en la reputación y exclusión de contratos gubernamentales.

### En CRH

La competencia justa está en los mejores intereses de cada uno. Nos comprometemos a cumplir con las leyes de competencia y antimonopolio allá donde trabajemos.

### Empieza por uno mismo

- Al interactuar con la competencia, tenga siempre en cuenta la guía de qué hacer y qué no hacer
- Pida ayuda al departamento legal y de cumplimiento cuando surja una pregunta sobre la ley de competencia y antimonopolio
- Lea la Política de competencia y antimonopolio

### ¿Y si...?

Quiero analizar las tendencias de mi mercado local. ¿Qué fuentes puedo utilizar para recopilar información sobre la competencia?

Se pueden utilizar fuentes disponibles públicamente, como resultados comerciales, publicaciones comerciales y sitios web, pero no obtener información directa o indirectamente de un competidor, ni hablar de lo que averigua con un competidor. Registre siempre de dónde ha obtenido la información sobre un competidor.

Un competidor me ha enviado un mensaje de texto en el que sugiere que no estamos ganando suficiente dinero en una región determinada y que debemos unirnos para aceptar los precios mínimos que cobrar a los clientes de dicha región.

Póngase en contacto con el departamento legal y de cumplimiento, y obtenga asesoramiento sobre cómo responder. Es importante rechazar claramente la participación, ya que el silencio puede interpretarse como aceptar la propuesta.

Se ha invitado a una empresa de CRH y a otros dos competidores (empresas B y C) a presentar una oferta. Un representante de la empresa B se me acercó y me sugirió que presentara una oferta más baja y garantizara a la empresa B un puesto como subcontratista. No se adjudicó el contrato a CRH ni a la empresa B. ¿He participado en una conducta anticompetitiva?

Sí. El hecho de que usted y la empresa B no hayan salido ganando en el proceso no cambia el hecho de que sus acciones fueran de carácter anticompetitivo.



### Qué hacer

- Compita activamente y utilice información pública y circunstancias competitivas según sus necesidades.
- Recuerde que el cumplimiento siempre es en beneficio de CRH. Está totalmente prohibido infringir la ley.
- Recuerde que las apariencias son importantes.
- Consulte con el departamento legal y de cumplimiento si tiene dudas. En lo que respecta a la competencia, no existen las preguntas absurdas.



### Qué no hacer

- No hable con la competencia acerca de términos sobre los que compitan, precios ni asignaciones de trabajos, clientes o mercados.
- No hable con la competencia sobre si tiene intención o no de enviar una oferta o presupuesto para algún proyecto o cliente en particular.
- No hable con nadie sobre boicotear ni rechazar tratar con un proveedor o cliente.
- No tome medidas que perjudiquen ni supongan represalias contra un competidor.



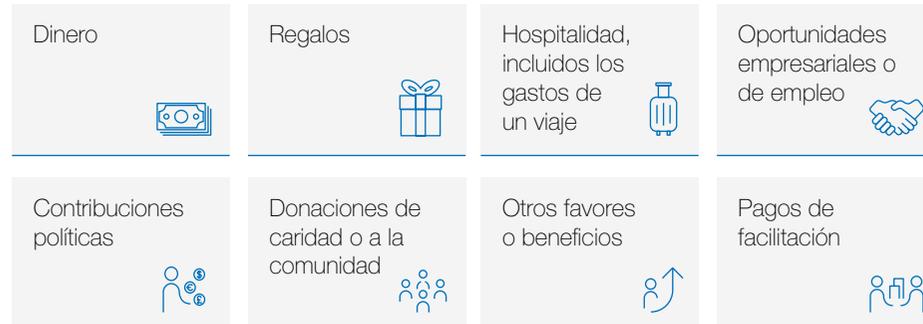
Mejoraré nuestra ventaja competitiva cumpliendo con la ley.



## Rechazar sobornos y corrupción

Un soborno es cualquier de valor que se ofrece, concede o recibe con el propósito de influir en las acciones de una persona o empresa. Existen estrictas leyes contra el soborno de cualquier forma, sobre todo el ejercido en funcionarios públicos. Las personas que trabajan en una entidad gubernamental son funcionarios públicos. Por ejemplo, los miembros del ayuntamiento, inspectores de seguridad y agentes de policía son funcionarios públicos.

### ¿Qué se considera soborno?



La corrupción es el abuso de poder para beneficio personal. Entre los ejemplos de corrupción, se incluyen la malversación y el soborno.

### En CRH

CRH se compromete a cumplir todas las leyes antisoborno pertinentes, como la Ley estadounidense de Prácticas de Corrupción en el Extranjero y la Ley de Soborno del Reino Unido.

No toleramos el soborno ni la corrupción en ninguna de sus formas.

### Empieza por uno mismo

- No ofrezca, pague, solicite ni acepte sobornos
- Evite siempre situaciones que puedan dar la impresión de tratarse de sobornos o corrupción
- Tenga cuidado al tratar con reguladores y funcionarios públicos; siga las normas locales con respecto a ofrecer cosas de valor a funcionarios públicos
- Lea la Política antisoborno



No ofreceré ni aceptaré sobornos ni participaré en ningún tipo de corrupción.

## Sopesar aceptar regalos y hospitalidad

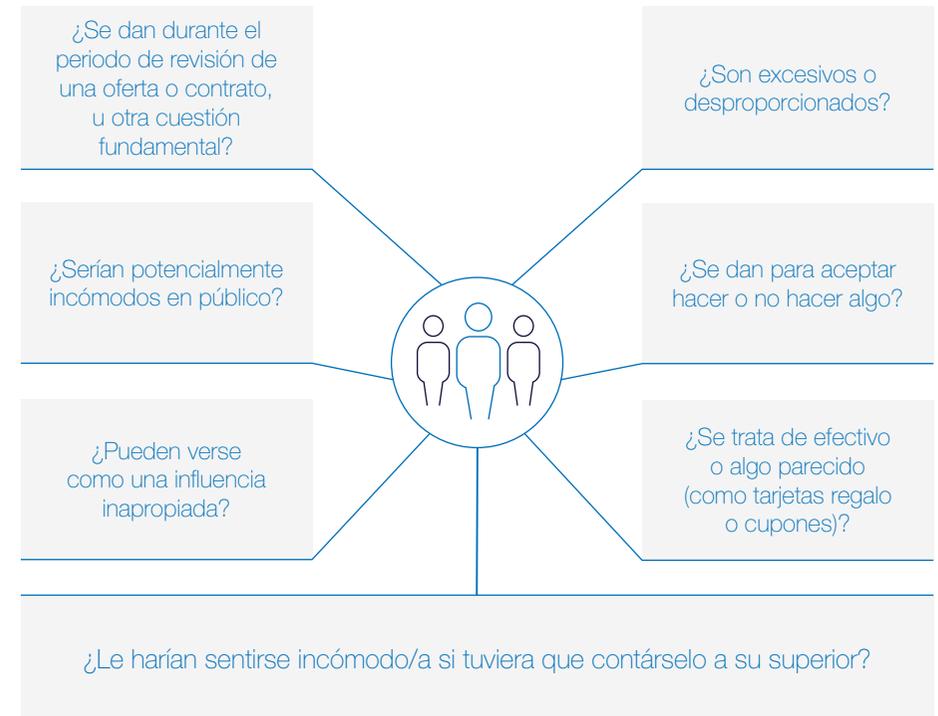
Ofrecer y recibir regalos y hospitalidad pueden una forma aceptable de forjar relaciones comerciales si se siguen las directrices éticas.

### En CRH

Creemos que los regalos y la hospitalidad se pueden dar y aceptar si son razonables, justificables y proporcionados. De lo contrario, se puede considerar o parecer un soborno.

### Empieza por uno mismo

- Determine si su departamento o empresa local tiene publicadas directrices respecto a regalos y hospitalidad
- Antes de ofrecer o aceptar regalos y hospitalidad, haga estas preguntas:



¿Ha respondido "Sí" a alguna pregunta? Pues no siga. Póngase en contacto con el departamento legal y de cumplimiento para obtener ayuda.



## ¿Y si...?

Estoy trabajando en un proyecto con materiales importados del extranjero. Se ha retrasado el permiso de importación. Si le ofrezco al funcionario de la aduana un pequeño pago directamente, hará pasar los materiales inmediatamente. Ya he pagado el importe oficial por el permiso de importación. ¿Debería pagar al funcionario?

No, eso se consideraría un pago de facilitación, prohibido por la política de CRH, y podría ser ilegal.

Un representante de un posible proveedor me dice que, si le adjudicamos el contrato, podré optar a un pago en efectivo de su "programa corporativo de compensación de clientes". ¿Cómo debería responder?

El proveedor le ha ofrecido un regalo en metálico vinculado a una decisión empresarial positiva, así que esto se podría considerar un soborno. Debería decirle al representante comercial que no puede participar en el programa de compensación e INFORMAR sobre dicha oferta.

## ¿Y si...?

Un funcionario público, el Director de Obras Públicas, viene un día a mi planta preguntando sobre una solicitud de cambio que yo envié. Además, aprovecha para mencionar que a su camión le vendrían bien unas pastillas de freno. Quiere saber si nuestro mecánico podría cambiárselas. En la tienda tengo las pastillas correctas, así que nuestro mecánico las puede cambiar sin coste alguno. El director garantiza la solicitud de cambio para el día siguiente. ¿Hay algún problema?

Sí. Aunque no costara mucho cambiar las pastillas de freno, parece que se hizo en el momento justo para influir en la decisión del director con respecto a la solicitud, y esto podría considerarse un soborno.

Hace poco, conocí a una funcionaria de una universidad pública para hablar sobre el suministro de materiales para el proyecto de una residencia de estudiantes. La funcionaria me dijo que se asegurará de que se nos adjudique el contrato si hacemos una contribución al fondo para becas de la universidad. ¿Deberíamos hacer la donación?

No, hacer una donación a cambio de la adjudicación de un contrato es un soborno. Indíquelo a la funcionaria que no pueden hacer una donación por una decisión sobre un contrato e INFORME de la conversación.





## Evitar conflicto de intereses

Un conflicto de intereses se produce cuando los intereses personales de un empleado interfieren en su capacidad para actuar en beneficio de la empresa.

### En CRH

Un conflicto de intereses que influye en su criterio empresarial es una infracción del Código.

Tener un posible conflicto de intereses no es una infracción directa del Código, pero sí lo es el hecho de no informar de ello.



### Empieza por uno mismo

- Informe de todos los posibles conflictos de intereses que pueda tener
- Si tiene preguntas sobre cómo informar de ello, póngase en contacto con el departamento legal y de cumplimiento
- No tome decisiones donde haya un conflicto
- **INFORME** de cualquier situación que crea que pueda tratarse de un conflicto de interés

## ¿Es un conflicto? Pregúntese:

**A.** ¿Mis intereses o relaciones personales podrían influir en las decisiones que tomo?

**B.** ¿Podría verlo así otra persona?

**En caso de que sí, se trata de un conflicto.**

Si no tiene la completa seguridad, pida ayuda.



Evitaré conflictos entre mis intereses personales y mi trabajo. Si hay un posible conflicto, informaré de ello.

### ¿Y si...?

Soy gerente de una empresa de hormigón premezclado. Me dedico a desarrollar y vender un componente para plantas de hormigón premezclado que mejora la producción. Compro 500 piezas para usarlas en nuestras plantas.

Dado que usted es tanto el proveedor del componente como el comprador, estamos claramente ante un conflicto de interés. Debe informar de ello a su superior y no intervenir en la decisión de compra.

Trabajo en el departamento de TI. Mi yerno tiene una empresa tecnológica que ofrece una solución que ayudaría en nuestra labor de seguridad de datos. Le pido presupuesto a mi yerno. No me dan más presupuestos. ¿Hay algún conflicto?

Existe un conflicto. Los presupuestos adicionales deben obtenerse de terceras partes y no puede involucrarse en la decisión de compra. Asimismo, debe informar del conflicto a su superior.

Me encargo de la supervisión del departamento de ventas de mi empresa. Mi hermana es la presidenta del mayor competidor de mi área.

Eso es un posible conflicto y debe informar de ello.





## Cumplir con las leyes de comercio internacional

Entre las normas y leyes de comercio internacional, que implementan los Estados Unidos, la Unión Europea y demás gobiernos, se incluyen las leyes de control de exportación, las leyes de sanciones comerciales (que restringen el comercio con determinados países o individuos), las leyes de importación y las leyes antiboicot.

### En CRH

Nos comprometemos a cumplir con las leyes de comercio internacional que se aplican a nuestros negocios. La infracción de estas leyes puede afectar negativamente a nuestra reputación y podría conllevar sanciones.

### Empieza por uno mismo

- Los empleados involucrados en compras o ventas internacionales deben tener en cuenta las leyes de comercio pertinentes, quiénes son nuestros clientes y proveedores, el uso final y destino definitivo de nuestros productos, y cómo se realizan los pagos
- Informe de cualquier infracción o sospecha de infracción de las leyes de comercio internacional a su superior y al departamento legal y de cumplimiento
- Lea la Política de cumplimiento de comercio internacional



## Evitar el blanqueo de capitales

El blanqueo de capitales utiliza transacciones comerciales legales a fin de ocultar el origen de dinero obtenido de forma ilegal. Consiste en “limpiar” fondos procedentes de actividades delictivas. Normalmente, el blanqueo de capitales implica pagos en metálico o mediante giro postal. Entre las actividades sospechosas, se encuentran grandes transacciones en efectivo y clientes reticentes a ofrecer información verificable.

### En CRH

Nos comprometemos a cumplir con las normas y leyes pertinentes contra el blanqueo de capitales y la financiación terrorista. No consentimos, facilitamos ni fomentamos el blanqueo de capitales ni la financiación terrorista.

### Empieza por uno mismo

- Busque posibles irregularidades en las formas de pago
- Si tiene dudas acerca de un pago, solicite una forma alternativa e informe del posible problema a su superior
- Si la transacción parece sospechosa, informe de ella al departamento legal y de cumplimiento, aunque no continúe con la transacción
- Determine si su empresa tiene medidas de prevención implementadas

## Relaciones con terceros

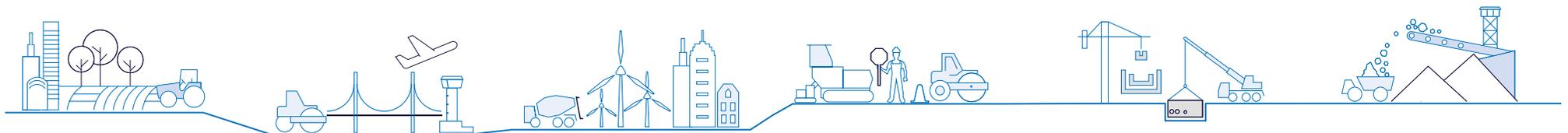
Los proveedores, tanto directos como indirectos, son partes interesadas clave para el éxito de cualquier empresa. Trabajar con proveedores responsables es una parte importante de la responsabilidad social corporativa.

### En CRH

Solo elegimos proveedores que comparten nuestro compromiso con las prácticas empresariales éticas y que cumplen nuestras normas con respecto a la salud, la seguridad, los derechos humanos y la administración medioambiental.

### Empieza por uno mismo

- Asegúrese de que los proveedores cumplen los requisitos de nuestro Código de conducta para proveedores
- Lea el Código de conducta para proveedores





## Conducta en nuestra comunidad



- Respetar los derechos humanos y laborales
- Fomentar la sostenibilidad medioambiental
- Comprometerse y apoyar a la comunidad
- Contribuir a la política





## Respetar los derechos humanos y laborales

Existe la oportunidad de proteger los derechos humanos y laborales a lo largo de la cadena de suministro de una empresa y en sus actividades de producción y ventas.

### En CRH

Nos comprometemos a respetar los derechos humanos y laborales, independientemente del lugar del mundo en el que operemos. Respetamos los derechos humanos reconocidos internacionalmente en todas nuestras operaciones y en toda la cadena de suministro.

### Empieza por uno mismo

- Cumpla su parte para evitar la vulneración de derechos humanos (como casos de explotación infantil o trabajos forzados) dentro de nuestra empresa o cadenas de suministro
- Apoye la libertad de asociación y reconozca el derecho a convenios colectivos
- Asegúrese de que tratamos con nuestros proveedores y clientes con responsabilidad
- Lea el documento Compromiso con los derechos humanos: declaración sobre la esclavitud moderna y la Política social.



Respetaré los derechos humanos y cumpliré las leyes laborales.

## Fomentar la sostenibilidad medioambiental

Trabajar para cumplir estrictas normas medioambientales, tratar el cambio climático de forma activa y mejorar constantemente los procesos son tareas que fomentan la sostenibilidad medioambiental.

### En CRH

Nuestra política medioambiental demuestra nuestro compromiso con la implementación de prácticas recomendadas en lo que respecta a los problemas medioambientales y explica las mejoras que estamos realizando en toda nuestra organización. Además, abarca el cumplimiento de normas medioambientales, las comunicaciones, el cambio climático, la reducción de emisiones, el uso de los recursos, el reciclaje, la biodiversidad, la innovación sostenible y las buenas relaciones con las partes interesadas.

### Empieza por uno mismo

- Cumpla con las normas y leyes medioambientales aplicables al trabajo
- Participe en programas de formación pertinentes
- INFORME de cualquier problema que crea que hay con el incumplimiento de normas o leyes medioambientales
- Lea la Política medioambiental



Pensaré en el entorno en el que me gustaría vivir y pondré de mi parte para protegerlo.





## Comprometerse y apoyar a la comunidad

Ser una empresa responsable significa desarrollar relaciones de confianza y crear un impacto positivo a largo plazo en las comunidades en las que operamos.

### En CRH

Nos tomamos en serio nuestra responsabilidad de compromiso con la comunidad. El compromiso y la interacción con la comunidad son de naturaleza respetuosa y adecuada. Animamos a los empleados y a las empresas a desarrollar intereses y compromisos locales que apoyen el desarrollo de una comunidad próspera y mejoren el entorno de vida general.



### Empieza por uno mismo

- Sea un buen miembro de su comunidad local. Encuentre formas de crear un impacto positivo y siga las directrices empresariales locales sobre compromiso con la comunidad
- Si es posible, desarrolle un plan de compromiso con la comunidad para su región
- Lea la Política de donaciones benéficas y compromiso con la comunidad

## Contribuir a la política

Las contribuciones políticas incluyen cualquier donación para apoyar a un candidato, partido o causa política. Una contribución política en especie podría ser el uso de instalaciones de la empresa, recursos o tiempo de los empleados para una campaña política.

### En CRH

Respetamos y cumplimos las leyes sobre contribuciones políticas en los países y regiones en los que operamos.



### Empieza por uno mismo

- Siempre que desee realizar una contribución política empresarial, póngase en contacto antes con el departamento legal y de cumplimiento para confirmar que está permitido por la normativa local. Si es así, obtenga aprobación de la dirección de acuerdo con la política operativa de su empresa
- Utilice siempre un cheque de empresa o una transferencia electrónica para realizar una contribución política y asegurar que se registra correctamente

### ¿Y si...?

Una clienta me pide que haga una donación a la colecta de un colegio local para un nuevo tejado. Está recogiendo donaciones en efectivo. ¿Puedo realizar una donación en nombre de CRH?

Las donaciones en efectivo y las donaciones a individuos están terminantemente prohibidas. Todas las donaciones benéficas deben estar aprobadas por la dirección y se deben realizar mediante un cheque de empresa o por transferencia electrónica a la organización receptora.

### ¿Y si...?

Una amiga mía se presenta a las elecciones municipales. Me preguntó si podía organizar una campaña de recaudación en el centro de formación de mi empresa fuera del horario laboral. ¿Se considera esto una contribución política?

Sí, se trataría de una contribución en especie a la campaña de su amiga. Debería ponerse en contacto con el departamento legal y de cumplimiento antes de permitirle usar las instalaciones de la empresa.

He acudido a un evento de recaudación de fondos para el candidato a las elecciones municipales. Creo que este candidato va a ayudar a nuestro sector. ¿Puedo incluir el coste de este evento en mi informe de gastos y recibir un reembolso de la empresa?

No. Aunque la jurisdicción local y la del país permitan las contribuciones corporativas, no debe recibir ningún reembolso por parte de la empresa por una contribución política. Las contribuciones las debe hacer la empresa directamente.



Seré un buen miembro de mi comunidad local.



## Herramientas de referencia rápida

---

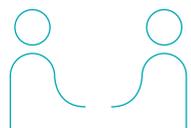


- Guía para informar de problemas
  - Guía sobre el Código de conducta: empieza por uno mismo
-



## Guía para informar de problemas

Recuerde que, si cree que alguien puede estar infringiendo el Código, debe informar de ello. Denuncie el posible problema ante cualquiera de los siguientes:



Su superior  
directo



El equipo  
directivo



La línea directa  
de CRH



El director de  
RR. HH.



El departamento  
legal y de  
cumplimiento





# Nuestro Código de conducta empresarial: empieza por uno mismo

El Código de conducta empresarial es nuestra guía para hacer lo correcto. Para cumplir nuestro Código, cada día haré lo siguiente:



### Dar prioridad a la seguridad

Si veo algo que no es seguro, me detendré y haré algo al respecto.



### Respetar a los demás

En mi entorno laboral, trataré a todo el mundo de la misma forma que quiero me traten a mí.



### Proteger los activos y datos de la empresa

Cuidaré de la propiedad de la empresa y no sustraeré nada ni le daré un uso incorrecto.



### Respetar la ley

No infringiré ninguna ley. Me ceñiré a los más elevados estándares de sinceridad e integridad en mi trabajo.



### Evitar conflictos de interés

Evitaré conflictos entre mis intereses personales y mi trabajo. Si hay un posible conflicto, informaré de ello.



### Apoyar a la comunidad

Seré un buen miembro de mi comunidad local.



### Respektare miljøet

Pensaré en el entorno en el que me gustaría vivir y pondré de mi parte para protegerlo.



Escanee el código QR para descargar el Código



¿Le preocupa algo? ¡Cuéntenos! [www.crhhotline.com](http://www.crhhotline.com)



## Contactos para reportar

**Group General Counsel:**

Pádraig Ó Ríordáin - poriodain@crh.com

**Global Head of Compliance:**

Elizabeth Upton - eupton@crh.com

**General Counsel - International:**

Niamh Flood - nflood@crh.com

**Vice President & General Counsel - Americas:**

Dave Toolan - david.toolan@crh.com

**Línea directa de CRH**

[www.crhhotline.com](http://www.crhhotline.com)

CRH® es una marca comercial registrada de CRH plc.

[Código de conducta empresarial de CRH 2025](#)

