



Indberetningspolitik



CRH's indberetningspolitik

Er du bekymret for en mulig forseelse? For eksempel:

Jeg har alvorlige bekymringer om sikkerheden på min byggeplads	Jeg mistænker misbrug af CRH-midler	 Sig frem!
Denne gave virker upassende for en kunde fra de offentlige myndigheder	Jeg er blevet bedt om at rapportere timer, hvor jeg ikke har arbejdet	
Er dette en interessekonflikt?	Jeg mistænker tyveri af lagerbeholdningen på min byggeplads	

Hvordan?

CRH's hotline: www.crhhotline.com Du kan også ringe til nummeret på plakaten på din byggeplads. Du kan vælge at forblive anonym. 	Afdelingen for jura og overholdelse af regler Indberet bekymringer til kontaktpersonen i den lokale afdeling for jura og overholdelse af regler eller til seniorledelsen i denne afdeling 	Virksomhedsledelse Indberet bekymringer til din lokale virksomheds ledelse 	Kontaktperson for indberetning (Hvor en sådan person er tilgængelig) Indberet bekymringer til kontaktpersonen i din lokale virksomhed 	Kontaktperson for svindel Indberet enhver mistanke om, ethvert forsøg på eller faktisk svindel/tyveri til din kontaktperson for svindel 
--	--	---	---	--

CRH tager alle indberetninger alvorligt og vil undersøge din bekymring

I. Introduktion

Det er vigtigt for CRH at støtte alle personer, herunder nuværende, potentielle og tidligere medarbejdere, uafhængige entreprenører, kunder og leverandører, i at henvende sig med reelle bekymringer om forseelser i CRH. Denne indberetningspolitik ("politikken") er en del af dette vigtige arbejde.

Eksempler på indberetningspligtige bekymringer for så vidt angår denne politik er reelle bekymringer relateret til ethvert af følgende punkter:

- Juridiske forpligtelser:** manglende overholdelse af juridiske forpligtelser (f.eks. bekymringer i forbindelse med offentlige indkøb, forbrugerbeskyttelse, finansiel eller ikke-finansiel indberetning/registrering) bortset fra bekymringer vedrørende ansættelsesforhold som beskrevet nedenfor
- Brud på sundheds- og sikkerhedsregler:** enhver sundheds-, sikkerheds- eller miljømæssig bekymring (f.eks. transportsikkerhed, miljøbeskyttelse, folkesundhed, produktsikkerhed og overholdelse af regler)
- Strafbare handlinger:** enhver strafbar handling (f.eks. svindel, tyveri, overtrædelser af antitrust-/konkurrenceregler, bestikkelse og korruption)
- Sikkerhedsbrud:** enhver trussel mod beskyttelsen af personoplysninger og sikkerheden i netværks- og informationssystemer
- Uetisk adfærd:** enhver overtrædelse af CRH's kodeks for forretningsmæssig adfærd, bortset fra bekymringer vedrørende ansættelsesforhold som beskrevet nedenfor
- Praksis, der skader CRH eller virksomhedens medarbejdere:** enhver overtrædelse af en CRH-politik, der kan skade CRH og/eller virksomhedens medarbejdere, bortset fra bekymringer vedrørende ansættelsesforhold som beskrevet nedenfor
- Repressalier:** enhver bekymring om repressalier for at indberette noget

Uanset andre bestemmelser i denne politik er det sådan, at indberetningspligtige bekymringer ikke omfatter, og denne politik ikke er beregnet til at gælde for:

Bekymringer vedrørende ansættelsesforhold Hver CRH-virksomhed har medarbejderrelaterede politikker og procedurer ("politikker for ansættelsesforhold") med henblik på at håndtere medarbejdernes bekymringer, klager og problemer vedrørende (1) deres interaktioner med deres mellemledere, virksomhedsledelsen og andre medarbejdere og (2) vilkårene og betingelserne for deres ansættelse. Hvis en medarbejder har en klage af denne art, betegnes det som en "bekymring vedrørende ansættelsesforhold". Korrekt håndtering af

Hvis en person har en reel bekymring om en mulig forseelse, der er relevant for CRH's kodeks for forretningsmæssig adfærd, upassende eller ulovlig adfærd eller overtrædelser af lokale love (generelt omtalt som en "indberetningspligtig bekymring"), bør vedkommende indberette det i henhold til denne politik. Vedkommende bør sige frem.

disse bekymringer kræver et indgående kendskab til den relevante virksomhed og dens politikker for ansættelsesforhold samt lokal lovgivning. Derfor håndteres de bedst i henhold til virksomhedens egne undersøgelsespolitikker og -procedurer. Denne politik erstatter ikke de almindelige indberetningskanaler eller klageprocedurer i de lokale driftsselskaber.

Nød-situationer Disse skal straks anmeldes til de relevante lokale myndigheder.

CRH's indberetningspolitik (fortsættelse)

II. Måder at indberette bekymringer på

CRH har oprettet forskellige måder at indsende indberetningspligtige bekymringer på ("indberetninger") og er forpligtet til at håndtere enhver bekymring på passende og fortrolig vis.

Uanset hvilken indberetningskanal der anvendes, skal alle indberetningspligtige bekymringer anmeldes hurtigst muligt. Der er flere måder at indberette på i CRH:

Virksomhedsledelse: Medarbejdere opfordres til at indberette bekymringer til ledelsen i det lokale driftsselskab.

Kontaktperson for indberetning af bekymringer: Visse CRH-virksomheder har udpeget en intern, uvildig og kompetent kontaktperson for indberetning af bekymringer, som er den person i virksomheden, der modtager disse indberetninger. En sådan person kan kontaktes pr. telefon, e-mail eller personligt. Kontaktoplysningerne på den enkelte kontaktperson er angivet Bilag 1.

Kontaktperson for svindel: Hvis der er tale om svindel eller tyveri, er der udpeget kontaktpersoner for svindel i virksomhederne, og al faktisk eller mistænkt svindel eller tyveri eller forsøg herpå kan anmeldes til kontaktpersonen for svindel

Hotline: Indberetninger kan indsendes fortroligt på forskellige sprog, via telefon eller online, til CRH's hotline: www.crhhotline.com. CRH's globalt ansvarlige for overholdelse af regler og teamene i de regionale afdelinger for jura og overholdelse af regler tilser tilgangen af indberetninger og undersøgelser af indberetninger, der foretages gennem CRH's hotline. CRH's hotline hostes af en uafhængig tredjepart. Anmeldere kan overvåge en indberetnings status og kommunikere med CRH gennem hotlinen.

Indberetninger kan også indsendes anonymt gennem CRH's hotline. Hvis anmelderen vælger at være anonym, indsamles der ingen oplysninger om vedkommendes identitet. Når indberetningen er foretaget, overdrager tredjeparten ganske enkelt de oplysninger, som anmelderen har angivet, til CRH. Når en anmelder indsender en indberetning til CRH's hotline, får vedkommende et unikt id og en unik adgangskode, som kan bruges til anonymt at overvåge indberetningens status på www.crhhotline.com (eller ved at ringe til CRH's hotline igen). Id'et og adgangskoden giver også anmelderen adgang til beskeder fra CRH om vedkommendes indberetning og giver desuden anmelderen mulighed for at skrive anonyme beskeder. Dette giver et middel til løbende anonym kommunikation mellem anmelderen og CRH, hvilket måske ikke er muligt, når der bruges andre indberetningskanaler.

Afdelingen for jura og overholdelse af regler: Anmeldere kan også indberette bekymringer til kontaktpersonen i den lokale afdeling for jura og overholdelse af regler eller en af de udpegede seniorledere, der er anført nedenfor (kontaktoplysningerne står anført i afsnit VI).

III. Vores politik

Det er vigtigt for CRH:

At sikre, at alle med en indberetningspligtig bekymring har tilstrækkelige kanaler til at foretage en indberetning på en sikker og fortrolig måde og, hvis de ønsker det, anonymt

At udpege kompetente personer til at undersøge indberetninger objektivt

At følge op med anmeldere, hvis det er relevant angående status for undersøgelsen af deres indberetningspligtige bekymring

At behandle alle parter, som er involveret i en undersøgelse i forbindelse med en indberetning, retfærdigt og respektfuldt

At behandle indberetninger og undersøgelser med den højeste grad af fortrolighed, alt efter omstændighederne

At evaluere resultaterne af en undersøgelse i forbindelse med en indberetning for at afgøre, hvilken eventuel afhjælpning og/eller disciplinærsag der bør overvejes

At træffe alle rimelige foranstaltninger for at beskytte en anmelder og have nultolerance over for alle repressalier for at indsende en indberetningspligtig bekymring i overensstemmelse med lokal lovgivning (bemærk, at dette ikke beskytter en anmelder mod en disciplinærsag, der kan være berettiget på grund af vedkommendes egne handlinger)

I videst muligt omfang at beskytte følsomme virksomheds- og personoplysninger, der kan blive afsløret under indberetningen af en bekymring eller i undersøgelsesprocessen (du kan finde flere oplysninger ved at gå til de ofte stillede spørgsmål om indberetning i Bilag 2)

Alle former for repressalier for at indberette bekymringer er et brud på denne politik og CRH's kodeks for forretningsmæssig adfærd og vil blive håndteret gennem en disciplinærsag. Anmeldere vil ikke blive straffet eller udsat for negativ behandling for at indberette en reel bekymring om en forseelse. Indsendelse af en bevidst falsk indberetning vil dog ikke blive tolereret, og CRH kan oprette en disciplinærsag i overensstemmelse med lokal lovgivning. Enhver kriminel adfærd kan blive anmeldt til politiet.

IV. Roller og ansvarsområder

Alle medarbejdere:

- Indberet indberetningspligtige bekymringer
- Læs og forstå denne politik
- Deltag i alle relevante kurser, der tilbydes

Virksomhedsledelse*:

- Før an med integritet, og styrk CRH's værdier
- Integrer en kultur for indberetning af bekymringer, og skab et miljø, hvor medarbejderne føler sig trygge ved at indberette til virksomhedsledelsen
- Sørg for, at infoplakater om indberetning er hængt op på alle lokaliteter
- Sørg for, at hver indberetning, som virksomheden modtager, bliver undersøgt af en kompetent og uvildig person ("indberetningsundersøger"), og at der træffes passende foranstaltninger
- Hold anmelderes identitet fortrolig, hvor det er praktisk muligt
- Indfør passende politikker for bekæmpelse af repressalier i overensstemmelse med lokal lovgivning
- Opret disciplinærsager efter behov i tilfælde af repressalier

* Kontakt afdelingen for jura og overholdelse af regler for yderligere ressourcer som hjælp til disse ansvarsområder



CRH's indberetningspolitik (fortsættelse)

Indberetningsundersøgere:

- Foretag uvildige undersøgelser af alle indberetninger, der er tildeles i henhold til denne politik
- Hold anmelderes identitet fortrolig, hvor det er praktisk muligt
- Deltag i kurser om undersøgelse af indberetninger
- Træf i samarbejde med virksomhedsledelsen de nødvendige foranstaltninger for at indføre passende politikker for bekæmpelse af repressalier i overensstemmelse med lokal lovgivning

Afdelingen for jura og overholdelse af regler:

- Før tilsyn med denne politik, herunder, men ikke begrænset til:
 - at samarbejde med virksomhedsledelsen i hele organisationen om at anvende denne politik (med støtte fra intern revision og sikkerhed efter behov)
 - at overvåge tilgangen af indberetninger og tildeling af undersøgelser af alle indberetninger, der modtages gennem CRH's hotline
 - at yde juridisk rådgivning, foretage vurderinger af overholdelse af reglerne og tilbyde kurser

Uagtet noget i denne politik forbeholder CRH sig retten til at ændre sin tilgang under hensyntagen til indberetningens forhold og lokal lovgivning.

V. Relevante kontaktoplysninger

I tilfælde af spørgsmål vedrørende denne politik bedes du henvende dig til kontaktpersonen i din lokale afdeling for jura og overholdelse af regler eller en af personerne, der er anført nedenfor.

Ansvarsområde	Navn	E-mail
Afdelingen for jura og overholdelse af regler		
Globalt ansvarlig for overholdelse af regler	Elizabeth Upton	eupton@crh.com
Europa/Asien – leder for overholdelse af regler	Barbara Przedpelska	bprzedpelska@crh.com
Nordamerika – leder for overholdelse af regler	Martha Burke	martha.burke@crh.com
Europa/Asien – Chefjurist	Niamh Flood	nflood@crh.com
Nordamerika – Vicepræsident og chefjurist	Dave Toolan	david.toolan@crh.com
Intern revision		
Ansvarlig for intern revision	Herbie Graham	hgraham@crh.com
Europa/Asien – Leder for intern revision	Grant Hourigan	ghourigan@crh.com
Nordamerika – Leder for intern revision	Damien Mahony	dmahony@crh.com
Sikkerhed		
Globalt ansvarlig for sikkerhed	Mark Wolsey	mwolsey@crh.com
Europa/Asien – Leder for sikkerhed	Steve Barry	sbarry@crh.com
Nordamerika – Leder for sikkerhed	Cindy Coppola	cindy.coppola@crh.com

VI. Supplerende dokumentation

- [Ofte stillede spørgsmål om indberetning](#)
- [Kodeks for forretningsmæssig adfærd](#)

Bilag 1

Kontaktpersoner for indberetning

Location	Country	Email	Phone Number
Marlux Klaps	Belgium	speakup@marlux.com	+32 479 871 813
Ergon Belgium	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Prefaco - Omnidal	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Schelfhout	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Rudus	Finland	speakup@rudus.fi	+358 204 474 244
EHL	Germany	speakup@ehl.de	+49 (0) 800 222 2375
Ferrobeton	Hungary	speakup@ferrobeton.hu	+36 307 995 774
CRH Stonemasons Way	Ireland	speakup@crh.com	
Irish Cement	Ireland	SpeakUp@ICLLimerick.com	+353 61 487 255
Roadstone Limited	Ireland	speakup@roadstone.ie	14041299
Dycore	Netherlands	SpeakUp@drbg.nl	+31 610 394 820
Polbruk	Poland	speakup@polbruk.pl	+48 451 151 809
Halfen Produkcja Sp. Z o.o - Nowe Skalmierzyce	Poland	speakup.pl@leviat.com	
Ozarów Group	Poland	speakup@ozarow.com.pl	+48 451 169 627
Trzuskawica	Poland	speakup@trzuskawica.pl	+48 789 125 730
Elpreco	Romania	SpeakUp@elpreco.ro	+40 756 151 864
ROMCIM	Romania	SpeakUp@romcim.ro	+40 756 151 864
CRH Slovakia	Slovakia	SpeakUp@danucem.com	+421 (0) 800 174 183
Jura	Switzerland	SpeakUp@juramaterials.ch	+41 792 240 902