



Політика повідомлення про проблеми



Політика повідомлення про проблеми CRH

Помітили можливе порушення? Наприклад:

| | |
|--|--|
| У мене виникли серйозні побоювання щодо безпеки на моєму об'єкті | У мене є підозри щодо нецільового використання коштів CRH |
| Цей подарунок здається недоречним для замовника з державної установи | Мене попросили вказати у звіті години, які мною не відпрацьовано |
| Це конфлікт інтересів? | У мене є підозри щодо крадіжки запасів на моєму об'єкті |



Повідомляйте про проблеми!

Як?

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Гаряча лінія CRH: www.crhhotline.com Або зателефонуйте за номером, указаним на плакаті на вашому об'єкті. Ви можете не розкривати свою особу | Відділ із юридичних питань і нормативно-правової відповідності Повідомляйте про проблеми місцевому представнику відділу із юридичних питань і нормативно-правової відповідності або керівнику відділу із юридичних питань і нормативно-правової відповідності | Вище керівництво компанії Повідомляйте про проблеми керівнику місцевого підрозділу | Контактна особа, що приймає повідомлення про проблеми (якщо є) Повідомляйте про проблеми контактній особі з місцевого підрозділу | Контактна особа з питань шахрайства в компанії Повідомляйте про будь-яку підозру, спробу чи факт шахрайства/крадіжки в компанії своїй контактній особі |
|---|---|--|---|--|

CRH серйозно ставить до кожного повідомлення про проблему та проводить розслідування повідомленої вами проблеми

I. Вступ

Компанія CRH зобов'язується підтримувати всіх осіб, як-от нинішніх, потенційних та колишніх співробітників, незалежних підрядників, клієнтів і постачальників, у їхньому прагненні висловлювати своє щире занепокоєння з приводу порушень у діяльності CRH. Ця Політика повідомлення про проблеми (далі «Політика») забезпечує виконання цього зобов'язання.

У межах цієї політики до проблем, про які повідомляють, належать реальні побоювання, пов'язані з наведеними нижче питаннями.

- Юридичні зобов'язання:** недотримання будь-яких юридичних зобов'язань (наприклад, проблеми, пов'язані з державними закупівлями, захистом прав споживачів, фінансовою або нефінансовою звітністю/обліком), за винятком наведених нижче проблем, пов'язаних із кадровою роботою
- Порушення в галузі здоров'я та безпеки:** будь-які проблеми, пов'язані зі здоров'ям, безпекою або навколишнім середовищем (наприклад, безпека на транспорті, охорона навколишнього середовища, охорона здоров'я, безпека продукції та відповідність нормативним вимогам)
- Кримінальні злочини:** будь-який кримінальний злочин (наприклад, шахрайство, крадіжка, порушення антимонопольного законодавства/законодавства про конкуренцію, хабарництво та корупція)
- Порушення вимог безпеки:** будь-яка загроза захисту персональних даних і безпеки мережевих та інформаційних систем
- Неетична поведінка:** будь-яке порушення Кодексу ділової поведінки CRH, за винятком наведених нижче проблем, пов'язаних із кадровою роботою
- Дії, що завдають шкоди компанії CRH або її співробітникам:** будь-яке порушення політики CRH, яке може заподіяти шкоду CRH та/або її співробітникам, за винятком наведених нижче проблем, пов'язаних із кадровою роботою; і
- Переслідування:** будь-яке занепокоєння щодо переслідування за повідомлення про проблеми.

Незважаючи на будь-які інші положення цієї Політики, до проблем, про які повідомляють, не належать зазначені нижче випадки, і ця Політика не застосовується щодо них:

Проблеми, пов'язані з кадровою роботою У кожному підрозділі CRH діють політики та процедури, які регулюють роботу співробітників («Кадрова політика»), для розгляду питань, скарг і проблем, що стосуються (1) їхньої взаємодії з безпосередніми керівниками, вищим керівництвом та іншими співробітниками, а також (2) умов та положень їх найму. Якщо співробітник висловлює таку скаргу, її називають «проблемою, пов'язаною з кадровою роботою». Для належного розгляду таких проблем необхідно добре знати особливості підрозділу та його кадрову політику, а також місцеве

законодавство. Тому такі проблеми слід розглядати в межах політики та процедур розслідування, прийнятих у цьому підрозділі. Ця Політика не замінює звичайний порядок підпорядкування або процедури розгляду скарг у місцевих операційних компаніях.

Надзвичайні ситуації Про них слід негайно повідомляти відповідним місцевим органам влади.

Політика повідомлення про проблеми CRH (продовження)

II. Способи повідомлення про проблеми

CRH використовує різні засоби для отримання інформації про проблеми («Повідомлення про проблеми») і зобов'язується розглядати будь-які проблеми належним чином із забезпечення конфіденційності.

Незалежно від використовуваного каналу повідомлення, про будь-які проблеми слід повідомляти якнайшвидше. У CRH про проблему можна повідомити наступними способами:

Вище керівництво. Ми радимо співробітникам звертатися до керівництва місцевої компанії.

Контактна особа, що приймає повідомлення про проблеми. Деякі підрозділи CRH мають штатну, неупереджену та компетентну контактну особу, що приймає повідомлення про проблеми («Контактна особа, що приймає повідомлення про проблеми»), яка відповідає за прийом повідомлень про проблеми в межах підрозділу. З цією особою можна зв'язатися телефоном, електронною поштою або звернутися до неї особисто. Інформацію про кожну контактну особу, що приймає повідомлення про проблеми, у додатку I.

Контактна особа з питань шахрайства. Якщо проблема пов'язана з шахрайством або крадіжкою, у підрозділах працюють контактні особи з питань шахрайства, яким можна повідомляти про всі факти, підозри або спроби скоєння шахрайства або крадіжок

Гаряча лінія. Повідомлення можна подавати конфіденційно, різними мовами, телефоном або через Інтернет на гарячу лінію CRH: www.crhhotline.com. Генеральний керівник відділу нормативно-правової відповідності та регіональні відділи із юридичних питань і нормативно-правової відповідності CRH контролюють прийом та розслідування всіх повідомлень про проблеми, отриманих на гарячу лінію CRH. Гаряча лінія CRH обслуговується незалежним стороннім підрядником. Інформатори можуть відстежувати статус повідомлення та зв'язуватися з CRH гарячою лінією.

Повідомлення також можна подавати анонімно на гарячу лінію CRH. Якщо інформатор хоче залишитися анонімним, інформація про його особистість не збирається. Після отримання повідомлення сторонній підрядник просто надасть CRH відомості, вказані інформатором. Під час подання повідомлення на гарячу лінію CRH інформатор отримує унікальний ідентифікатор і пароль, які можна використовувати для анонімного відстеження статусу повідомлення на сайті www.crhhotline.com (або повторно зателефонувавши на гарячу лінію CRH). Крім того, ідентифікатор і пароль дають інформатору змогу переглядати інформацію CRH про його повідомлення, а також надсилати анонімні повідомлення. Це забезпечує постійний анонімний зв'язок між інформатором і CRH, що неможливо в разі використання інших каналів для повідомлення.

Відділ із юридичних питань і нормативно-правової відповідності. Інформатори також можуть звертатися до місцевого представника відділу із юридичних питань і нормативно-правової відповідності або до будь-якого зі вищого керівництва, відомості про яких наведені нижче (контактні дані вказані в розділі VI).

III. Наша політика

Компанія CRH зобов'язується:

Забезпечувати кожному співробітнику, який хоче повідомити про проблему, доступ до достатньої кількості каналів, якими можна повідомляти про проблеми безпечно та конфіденційно, а також, за бажанням, анонімно

Призначати компетентних осіб для об'єктивного розслідування повідомлень про проблеми

Надавати інформаторам належну інформацію про статус розслідування проблем, про які вони повідомляють

Справедливо та шанобливо ставитися до всіх осіб, які причетні до розслідування повідомлень про проблеми

Забезпечувати конфіденційності під час роботи з інформаторами та розслідувань повідомлень про проблеми відповідно до обставин

Оцінювати факти, встановлені в ході розслідування повідомлення про проблему, для визначення необхідних коригувальних та/або дисциплінарних заходів, якщо вони передбачені

Вживати всіх обґрунтованих заходів для захисту інформатора і не допускати жодних переслідувань за повідомлення про проблему відповідно до місцевого законодавства (зверніть увагу, що це не захищає інформатора від будь-яких дисциплінарних стягнень, які можуть призначатися через його власні дії)

Максимально захищати конфіденційні дані компанії та персональну інформацію, яка може бути розкрита під час повідомлення про проблему або в процесі розслідування (докладну інформацію див. у документі «Часто задавані питання щодо повідомлення про проблеми», Додаток 2).

Будь-яке переслідування за повідомлення про проблеми є порушенням цієї Політики та Кодексу ділової поведінки CRH, що призведе до дисциплінарного стягнення. Інформаторів не будуть карати або негативно до них ставитися за те, що вони щиро повідомляють про порушення. Однак, подання навмисно неправдивого повідомлення про проблему не допускається, і CRH може вживати дисциплінарних заходів відповідно до місцевого законодавства. Про будь-яку злочинну поведінку необхідно повідомляти місцевим правоохоронним органам.

IV. Функції та обов'язки

Усі співробітники зобов'язані:

- інформувати про будь-які проблеми, про які необхідно повідомляти;
- ознайомитися з цією Політикою та зрозуміти її;
- брати участь у відповідних навчальних програмах.

Вище керівництво* зобов'язане:

- керувати за принципами доброчесності та зміцнювати цінності CRH;
- упроваджувати культуру повідомлення про проблеми та створювати середовище, у якому співробітникам буде комфортно говорити про проблеми з керівництвом компанії;
- забезпечити наявність у всіх приміщеннях плакатів про повідомлення про проблеми
- забезпечити, щоб кожне повідомлення про проблему, отримане компанією, розслідувала компетентна та неупереджена особа («Фахівець з розслідування повідомлень про проблеми»), і щоб були вжиті відповідні заходи;
- зберігати конфіденційність особистостей інформаторів, коли це можливо;
- забезпечувати належне дотримання політики щодо боротьби з переслідуванням відповідно до місцевого законодавства;
- вживати відповідних дисциплінарних заходів у разі переслідування.

* Зверніться до відділу з юридичних питань і нормативно-правової відповідності, щоб отримати додаткові матеріали про виконання цих обов'язків



Політика повідомлення про проблеми CRH (продовження)

Фахівці з розслідування повідомлень про проблем зобов'язані:

- проводити неупереджені розслідування всіх повідомлень про проблеми, що надходять до них відповідно до цієї Політики;
- зберігати конфіденційність особистостей інформаторів, коли це можливо;
- брати участь у навчальних програмах із розслідувань повідомлень про проблеми;
- разом із вищим керівництвом вживати необхідних заходів задля належного дотримання політики боротьби з переслідуваннями відповідно до місцевого законодавства.

Відділ із юридичних питань і нормативно-правової відповідності зобов'язаний:

- слідкувати за дотриманням цієї Політики, зокрема:
 - співпрацювати з вищим керівництвом у межах всієї організації з метою впровадження цієї Політики (за підтримки відділу внутрішнього аудиту та служби безпеки, якщо потрібно);
 - контролювати надходження та доручення розслідування всіх повідомлень про проблеми, які надходять на гарячу лінію CRH;
 - надавати юридичні консультації, проводити оцінку відповідності та програми навчання.

Незважаючи на будь-які інші положення цієї Політики, CRH залишає за собою право змінювати свій підхід відповідно до обставин повідомлення та місцевого законодавства.

V. Відповідні контактні дані

Якщо у вас виникли питання щодо політики повідомлення про проблеми або інформації, що міститься в цьому документі, зверніться до свого представника відділу з юридичних питань і нормативно-правової відповідності або до будь-якої з перелічених нижче осіб.

| Сфера відповідальності | Ім'я та прізвище | Електронна пошта |
|---|--|-----------------------|
| Відділ із юридичних питань і нормативно-правової відповідності | | |
| Генеральний керівник відділу нормативно-правової відповідності | Елізабет Антон (Elizabeth Upton) | eupton@crh.com |
| Європа/Азія – керівник з нормативно-правової відповідності | Барбара Пжедпельська (Barbara Przedpelska) | bprzedpelska@crh.com |
| Північна Америка – керівник з нормативно-правової відповідності | Марта Берк (Martha Burke) | martha.burke@crh.com |
| Європа/Азія – генеральний юрисконсульт | Нів Флад (Niamh Flood) | nflood@crh.com |
| Північна Америка – генеральний юрисконсульт | Дейв Тулан (Dave Toolan) | david.toolan@crh.com |
| Відділ внутрішнього аудиту | | |
| Керівник відділу внутрішнього аудиту | Гербі Ґрем (Herbie Graham) | hgraham@crh.com |
| Європа/Азія – директор відділу внутрішнього аудиту | Ґрант Гуріган (Grant Hourigan) | ghourigan@crh.com |
| Північна Америка – директор відділу внутрішнього аудиту | Дем'єн Маґоні (Damien Mahony) | dmahony@crh.com |
| Відділ безпеки | | |
| Генеральний керівник відділу безпеки | Марк Волсі (Mark Wolsey) | mwolsey@crh.com |
| Європа/Азія – директор відділу безпеки | Стів Баррі (Steve Barry) | sbarry@crh.com |
| Північна Америка – директор відділу безпеки | Сінді Коппола (Cindy Coppola) | cindy.coppola@crh.com |

VI. Додаткова документація

- Поширені запитання щодо повідомлення про проблеми
- Кодекс ділової поведінки

Додаток I

Контактна особа, що приймає повідомлення про проблеми

| Location | Country | Email | Phone Number |
|--|-------------|--|----------------------|
| Marlux Klaps | Belgium | speakup@marlux.com | +32 479 871 813 |
| Ergon Belgium | Belgium | SpeakUp@crh-sc.be | +32 (03) 490 04 04 |
| Prefaco - Omnidal | Belgium | SpeakUp@crh-sc.be | +32 (03) 490 04 04 |
| Schelfhout | Belgium | SpeakUp@crh-sc.be | +32 (03) 490 04 04 |
| Rudus | Finland | speakup@rudus.fi | +358 204 474 244 |
| EHL | Germany | speakup@ehl.de | +49 (0) 800 222 2375 |
| Ferrobeton | Hungary | speakup@ferrobeton.hu | +36 307 995 774 |
| CRH Stonemasons Way | Ireland | speakup@crh.com | |
| Irish Cement | Ireland | SpeakUp@ICLLimerick.com | +353 61 487 255 |
| Roadstone Limited | Ireland | speakup@roadstone.ie | 14041299 |
| Dycore | Netherlands | SpeakUp@drbg.nl | +31 610 394 820 |
| Polbruk | Poland | speakup@polbruk.pl | +48 451 151 809 |
| Halfen Produkcja Sp. Z o.o - Nowe Skalmierzyce | Poland | speakup.pl@leviat.com | |
| Ozarów Group | Poland | speakup@ozarow.com.pl | +48 451 169 627 |
| Trzuskawica | Poland | speakup@trzuskawica.pl | +48 789 125 730 |
| Elpreco | Romania | SpeakUp@elpreco.ro | +40 756 151 864 |
| ROMCIM | Romania | SpeakUp@romcim.ro | +40 756 151 864 |
| CRH Slovakia | Slovakia | SpeakUp@danucem.com | +421 (0) 800 174 183 |
| Jura | Switzerland | SpeakUp@juramaterials.ch | +41 792 240 902 |