



Si ifra-retningslinjer



CRH Si ifra-retningslinjer

Er du bekymret for at noen gjør noe galt? For eksempel:

Jeg har alvorlige bekymringer angående sikkerheten på arbeidsplassen min	Jeg mistenker misbruk av CRHs midler
Denne gaven virker upassende for en statlig kunde	Jeg ble bedt om å rapportere timer jeg ikke har arbeidet
Er dette en interessekonflikt?	Jeg mistenker tyveri av lagervarer ved arbeidsplassen min



Si ifra!

Hvordan?

CRH Hotline www.crhhotline.com Eller ring nummeret som står på plakaten på arbeidsplassen din. Du kan velge å være anonym	Juridisk avdeling Si ifra til din kontakt i eller øverste ledelse for juridisk avdeling	Bedriftsledelse Si ifra til lederne av den lokale bedriften din	Kontaktpunkt for Si ifra (der dette er tilgjengelig) Si ifra til kontaktpunktet for den lokale bedriften din	Kontaktpunkt for svindel Si ifra om eventuelt mistenkt, forsøkt eller faktisk svindel/tyveri til kontaktpunktet ditt for svindel
--	---	---	---	--

CRH tar alle Si ifra-rapporter alvorlig og vil undersøke bekymringen din

I. Innledning

CRH arbeider for å hjelpe alle personer, inkludert nåværende, potensielle og tidligere ansatte, uavhengige entreprenører, kunder og støttespillere med å dele eventuelle oppriktige bekymringer for dårlig oppførsel i CRH. Si ifra-retningslinjene («retningslinjene») utgjør en del av dette engasjementet.

Eksempler på rapporterbare bekymringer hva disse retningslinjene angår, er oppriktige bekymringer knyttet til noen av følgende:

- Juridiske forpliktelser:** manglende overholdelse av eventuelle juridiske forpliktelser (eksempler inkluderer bekymringer knyttet til offentlige anskaffelser, forbrukervern, økonomisk eller ikke-økonomisk rapportering/bokføring), unntatt ansettelsesbekymringer som beskrevet nedenfor
- Helse- og sikkerhetsbrudd:** alle bekymringer knyttet til helse, miljø og sikkerhet (eksempler inkluderer transportsikkerhet, miljøvern, folkehelse, produktsikkerhet og overholdelse)
- Kriminelle handlinger:** alle kriminelle handlinger (eksempler inkluderer svindel, tyveri, brudd på antitrust-/konkurranselover, bestikkelse og korrupsjon)
- Sikkerhetsbrudd:** alle trusler mot beskyttelse av personopplysninger og sikkerheten til nettverk og informasjonssystemer
- Uetisk adferd:** alle brudd på CRHs Kodeks for god forretningskikk, unntatt ansettelsesbekymringer som beskrevet nedenfor
- Handlinger som er skadelige for CRH eller deres personale:** alle brudd på CRH-retningslinjer som kan medføre skade på CRH og/eller deres personale, unntatt ansettelsesbekymringer som beskrevet nedenfor
- Represalier:** alle bekymringer knyttet til represalier for å Si ifra

Uavhengig av eventuelle andre bestemmelser i disse retningslinjene inkluderer ikke rapporterbare bekymringer og disse retningslinjene er ikke ment å gjelde for:

Ansettelsesbekymringer Hver CRH-bedrift har personalrelaterte retningslinjer og prosedyrer («retningslinjer for ansettelse») på plass for å håndtere ansattes bekymringer, klager og problemer angående (1) deres samhandling med overordnede, bedriftsledelsen og andre ansatte; og (2) vilkårene for arbeidsforholdet. Hvis en ansatt har en slik klage, omtales det som en «ansettelsesbekymring». Riktig håndtering av slike bekymringer krever omfattende kunnskap om den relevante bedriften og dennes retningslinjer for

ansettelse, samt lokale lover. Derfor er det best å løse disse ved hjelp av bedriftens egne undersøkelsesretningslinjer og -prosedyrer. Disse retningslinjene erstatter ikke de vanlige rapporteringskjedene eller klageprosedyrene i lokale bedrifter.

Nødsituasjoner Disse skal umiddelbart rapporteres til relevante lokale myndigheter.

CRH Si ifra-retningslinjer forts.

II. Slik kan du Si ifra

CRH har opprettet diverse muligheter til å Si ifra angående rapporterbare bekymringer («Si ifra-rapporter») og vil gjøre sitt ytterste for å håndtere bekymringer på en passende og konfidensiell måte.

Uavhengig av hvilken rapporteringskanal som brukes, skal alle rapporterbare bekymringer rapporteres så snart som rimelig mulig. Du kan Si ifra hos CRH på flere forskjellige måter:

Bedriftsledelsen: Ansatte oppfordres til å Si ifra til ledelsen i den lokale bedriften sin.

Kontaktpunkt for Si ifra: Visse CRH-bedrifter har et internt, upartisk og kompetent Si ifra-kontaktpunkt, som er en ressurs innad i bedriften som er oppnevnt til å motta Si ifra-rapporter. Disse personene kan kontaktes via telefon, e-post eller ansikt til ansikt. Kontaktopplysninger for hvert Si ifra-kontaktpunkt er angitt Vedlegg 1.

Kontaktpunkt for svindel: Dersom bekymringen er knyttet til svindel eller tyveri, er kontaktpunkter for svindel oppnevnt innad i bedriften, og all faktiske, mistenkte eller forsøkte tilfeller av svindel eller tyveri kan rapporteres til kontaktpunktet for svindel.

Hotline: Si ifra-rapporter kan sendes inn konfidensielt, på diverse språk, via telefon eller på nett, til CRH Hotline: www.crhhotline.com. CRHs globale leder for overholdelse og regionale juridiske team har overoppsyn med innhenting og undersøkelsestilordning av alle Si ifra-rapporter som mottas via CRH Hotline. CRH Hotline driftes av en uavhengig tredjepart. Rapporteringspersoner kan sjekke rapportens status og kommunisere med CRH via vår Hotline.

Rapporter kan også sendes inn anonymt gjennom CRH Hotline. Hvis rapporteringspersonen velger å være anonym, innhentes ingen informasjon om vedkommendes identitet. Når rapporten er sendt inn, vil tredjeparten gi CRH opplysningene rapporteringspersonen har oppgitt. Når en rapport sendes inn til CRH Hotline, får rapporteringspersonen en unik ID og et passord som kan brukes til å anonymt sjekke rapportens status på www.crhhotline.com (eller ved å ringe CRH Hotline igjen). ID-en og passordet gir også rapporteringspersonen tilgang til meldinger fra CRH angående rapporten, og rapporteringspersonen får også muligheten til å legge inn anonyme meldinger. Dette muliggjør kontinuerlig anonym kommunikasjon mellom rapporteringspersonen og CRH, som kanskje ikke er mulig via andre rapporteringskanaler.

Juridisk avdeling: Rapporteringspersoner kan også Si ifra til sin kontakt i juridisk avdeling eller til et av de utnevnte medlemmene av øverste ledelse som står oppført nedenfor (kontaktinformasjonen finner du i avsnitt VI).

III. Våre retningslinjer

CRH arbeider for å

sikre at alle med en rapporterbar bekymring har tilstrekkelige muligheter til å Si ifra på en trygg og konfidensiell måte, og anonymt hvis det er ønskelig

utpeke kompetente personer som kan undersøke Si ifra-rapporter objektivt

følge opp med Si ifra-rapporteringspersoner i den grad som passer for undersøkelsen av deres rapporterbare bekymring

behandle alle parter involvert i en undersøkelse av en Si ifra-rapport på en rettferdig og respektfull måte

behandle Si ifra-rapporter og -undersøkelser med høyeste mulige konfidensialitet etter forholdene

evaluere fakta som er kommet frem i en Si ifra-undersøkelse, for å fastslå eventuelle utbedrings- og/eller disiplinærtiltak som bør vurderes

iverksette alle rimelige tiltak for å beskytte Si ifra-rapporteringspersoner og ha nulltoleranse for represalier for å ha sendt inn en rapporterbar bekymring i henhold til lokale lover (vær oppmerksom på at dette ikke beskytter en Si ifra-rapporteringsperson mot disiplinærtiltak som kan være berettiget som følge av vedkommendes egne handlinger)

i den grad det er mulig beskytte sensitive selskaps- og personopplysninger som kan bli delt ved innleggning av en Si ifra-rapport eller i løpet av undersøkelsesprosessen (for å finne ut mer, se ofte stilte spørsmål om Si ifra i vedlegg 2)

Alle former for represalier som følge av at noen har valgt å Si ifra, er et brudd på disse retningslinjene og CRHs Kodeks for god forretningsskikk, og det vil straffes med disiplinærtiltak. Si ifra-rapporteringspersoner vil ikke bli straffet eller utsatt for negativ behandling som følge av at de legger inn en oppriktig bekymringsmelding om uetisk oppførsel. Å legge inn en uriktig Si ifra-rapport med overlegg tolereres derimot ikke, og CRH kan iverksette disiplinærtiltak i henhold til lokale lover. Eventuell kriminell oppførsel kan rapporteres til lokale politimyndigheter.

IV. Roller og ansvar

Alle ansatte:

- Si ifra hvis de har en bekymring som bør rapporteres.
- Les og forstå disse retningslinjene.
- Delta i eventuelle relevante opplæringsprogrammer som tilbys.

Bedriftsledelsen*:

- Led med integritet og frem CRHs verdier.
- Skap en Si ifra-kultur og et miljø der ansatte føler seg komfortable med å Si ifra til bedriftsledelsen.
- Sorg for at Si ifra-plakater henges opp i alle lokaler.
- Sorg for at hver Si ifra-rapport bedriften mottar, blir undersøkt av en kompetent og upartisk person («Si ifra-undersøker»), og at passende tiltak iverksettes.
- Hold identiteten til rapporteringspersoner konfidensiell der det er praktisk mulig.
- Håndhev riktige retningslinjer mot represalier, i henhold til lokale lover-
- Iverksett passende disiplinærtiltak dersom represalier skulle forekomme.

* Kontakt juridisk avdeling for å få ytterligere ressurser som kan hjelpe deg med disse ansvarene



CRH Si ifra-retningslinjer forts.

Si ifra-undersøkere:

- Utfør upartiske undersøkelser av alle Si ifra-rapporter de blir tilordnet som en del av disse retningslinjene.
- Hold identiteten til rapporteringspersoner konfidensiell der det er praktisk mulig.
- Delta i Si ifra-undersøkelsesopplæring.
- Samarbeid med bedriftsledelsen om å iverksette nødvendige tiltak for å håndheve riktige retningslinjer mot represalier, i henhold til lokale lover.

Juridisk avdeling:

- Overvåk disse retningslinjene, inkludert, men ikke begrenset til, å
 - samarbeide med bedriftsledelsen gjennom hele organisasjonen for å håndheve disse retningslinjene (med støtte fra interrevisjon og sikkerhet ved behov)
 - overvåke mottak og undersøkelsestilordning for alle Si ifra-rapporter mottatt via CRH Hotline
 - gi juridiske råd, samsvarsvurderinger og opplæringsprogrammer

Uavhengig av alt i disse retningslinjene forbeholder CRH seg rettigheten til å variere sin tilnærming basert på rapportens omstendigheter og lokale lover.

V. Relevante kontaktopplysninger

Dermed du har noen spørsmål om disse retningslinjene, ta kontakt med din lokale kontakt i juridisk avdeling eller med en av personene som står oppført nedenfor.

Ansvar	Navn	E-post
Juridisk avdeling		
Global leder for overholdelse	Elizabeth Upton	eupton@crh.com
Europa/Asia – Overholdelsesleder	Barbara Przedpelska	bprzedpelska@crh.com
Nord-Amerika – Overholdelsesleder	Martha Burke	martha.burke@crh.com
Europa/Asia – Juridisk leder	Niamh Flood	nflood@crh.com
Nord-Amerika – Visepresident og juridisk leder	Dave Toolan	david.toolan@crh.com
Interrevisjon		
Leder for interrevisjon	Herbie Graham	hgraham@crh.com
Europa/Asia – Leder for interrevisjon	Grant Hourigan	ghourigan@crh.com
Nord-Amerika – Leder for interrevisjon	Damien Mahony	dmahony@crh.com
Sikkerhet		
Global sikkerhetsleder	Mark Wolsey	mwolsey@crh.com
Europa/Asia – Sikkerhetsleder	Steve Barry	sbarry@crh.com
Nord-Amerika – Sikkerhetsleder	Cindy Coppola	cindy.coppola@crh.com

VI. Tilleggsdokumentasjon

- [Ofte stilte spørsmål om Si ifra](#)
- [Kodeks for god forretningskikk](#)

Vedlegg 1

Kontaktpunkter for Si ifra

Location	Country	Email	Phone Number
Marlux Klaps	Belgium	speakup@marlux.com	+32 479 871 813
Ergon Belgium	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Prefaco - Omnidal	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Scheffhout	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Rudus	Finland	speakup@rudus.fi	+358 204 474 244
EHL	Germany	speakup@ehl.de	+49 (0) 800 222 2375
Ferrobeton	Hungary	speakup@ferrobeton.hu	+36 307 995 774
CRH Stonemasons Way	Ireland	speakup@crh.com	
Irish Cement	Ireland	SpeakUp@ICLLimerick.com	+353 61 487 255
Roadstone Limited	Ireland	speakup@roadstone.ie	14041299
Dycore	Netherlands	SpeakUp@drbg.nl	+31 610 394 820
Polbruk	Poland	speakup@polbruk.pl	+48 451 151 809
Halfen Produkcja Sp. Z o.o - Nowe Skalmierzyce	Poland	speakup.pl@leviat.com	
Ozarów Group	Poland	speakup@ozarow.com.pl	+48 451 169 627
Trzuskawica	Poland	speakup@trzuskawica.pl	+48 789 125 730
Elpreco	Romania	SpeakUp@elpreco.ro	+40 756 151 864
ROMCIM	Romania	SpeakUp@romcim.ro	+40 756 151 864
CRH Slovakia	Slovakia	SpeakUp@danucem.com	+421 (0) 800 174 183
Jura	Switzerland	SpeakUp@juramaterials.ch	+41 792 240 902