



Beleid voor het maken van meldingen



CRH-beleid voor het maken van meldingen

Bent u bezorgd over mogelijk wangedrag? Een voorbeeld:

Ik maak me ernstig zorgen over de veiligheid op mijn locatie	Ik vermoed misbruik van CRH-middelen
Dit geschenk lijkt ongepast voor een overheidsfunctionaris	Ik ben gevraagd om uren te melden die ik niet heb gewerkt
Is dit een belangenconflict?	Ik vermoed diefstal van voorraad op mijn locatie



Meld het!

Hoe?

CRH Hotline: www.crhhotline.com Of bel het nummer op de poster die u op uw locatie vindt. U kunt ervoor kiezen anoniem te blijven	De afdeling Legal and Compliance Spreek met uw plaatselijke contactpersoon voor de afdeling Legal and Compliance of met het senior management van de afdeling Legal and Compliance	Bedrijfsmanagement Maak een melding bij de leidinggevende op uw plaatselijke locatie	Contactpersoon voor meldingen (waar beschikbaar) Maak melding bij de contactpersoon van uw plaatselijke locatie	Contactpersoon voor fraude Maak melding over vermoede of werkelijke fraude/diefstal, of pogingen tot fraude/diefstal bij uw contactpersoon voor fraude
--	--	--	--	--

CRH neemt alle meldingen serieus en onderzoekt uw bezorgdheid

I. Inleiding

CRH zet zich in om alle personen, waaronder huidige, potentiële en voormalige werknemers, onafhankelijke opdrachtnemers, klanten en leveranciers, te steunen bij het maken van meldingen van oprechte zorgen over wangedrag binnen CRH. Dit beleid voor het maken van meldingen (het 'Beleid') maakt deel uit van dit streven.

Als een persoon een oprechte bezorgdheid heeft over mogelijk wangedrag dat relevant is voor de code voor zakelijk gedrag bij CRH, ongepast of illegaal gedrag, of overtredingen van plaatselijke wetten (over het algemeen aangeduid als een 'Rapporteerbare zorg'), dan moet hij dat op grond van dit beleid melden. Zij moeten 'melding maken'.

Voorbeelden van rapporteerbare zorgen in het kader van dit beleid zijn echte zorgen in verband met een van de volgende zaken:

- Wettelijke verplichtingen:** niet-naleving van wettelijke verplichtingen (voorbeelden zijn gevallen in verband met aanbestedingen, bescherming van consumenten, financiële of niet-financiële rapportage/registratie), behalve arbeidskwesties zoals hieronder beschreven
- Overtredingen op het gebied van gezondheid en veiligheid:** elk probleem op het gebied van gezondheid, veiligheid of milieu (voorbeelden zijn de veiligheid van het vervoer, de bescherming van het milieu, de volksgezondheid, de veiligheid van producten en naleving)
- Strafbare feiten:** elk strafbaar feit (voorbeelden zijn fraude, diefstal, overtreding van de antitrustwetgeving/mededingingswet, omkoping en corruptie)
- Veiligheidsinbreuken:** elke bedreiging voor de bescherming van persoonsgegevens en de veiligheid van netwerk- en informatiesystemen
- Onethisch gedrag:** elke schending van de code voor zakelijk gedrag bij CRH, met uitzondering van arbeidskwesties zoals hieronder beschreven
- Handelingen die schade berokkenen aan CRH of haar mensen:** elke overtreding van een beleid binnen CRH die schade kan berokkenen aan CRH en/of haar werknemers, met uitzondering van arbeidskwesties zoals hieronder beschreven; en
- Vergelding:** bezorgdheid over vergelding omdat iemand zich heeft uitgesproken

Ongeacht enige andere bepaling van dit beleid, omvatten rapporteerbare zorgen geen, en is dit beleid niet bedoeld om van toepassing te zijn op:

Arbeidskwesties Elk CRH-bedrijf heeft beleidsregels en procedures met betrekking tot werknemers ('Beleid inzake dienstverband') om problemen, klachten en kwesties van werknemers aan te pakken met betrekking tot (1) hun communicatie met hun leidinggevenden, de bedrijfsleiding en andere werknemers en (2) de voorwaarden en bepalingen van hun arbeidsovereenkomst. Als een werknemer een klacht van die aard heeft, wordt dat een 'Arbeidskwestie' genoemd. Voor een correcte benadering van deze kwesties is een grondige kennis nodig van het betrokken bedrijf en de richtlijnen

qua dienstverbanden, en van de plaatselijke wetgeving. Daarom kunnen ze het best worden opgelost volgens het eigen onderzoeksbeleid en de procedures op van de locatie. Dit beleid vervangt niet de gewone rapportage lijnen of klachtenprocedures binnen de plaatselijke bedrijven.

Noodgevallen Deze moeten onmiddellijk aan de bevoegde plaatselijke autoriteiten worden gemeld.

CRH-beleid voor het maken van meldingen - vervolg

II. Manieren om een melding te maken

CRH heeft verschillende manieren opgesteld om melding te maken van rapporteerbare zorgen ('Meldingsrapporten') en zet zich in om elke zorg op gepaste en vertrouwelijke wijze te behandelen.

Ongeacht het gebruikte meldingskanaal, moeten alle rapporteerbare zorgen zo snel als redelijkerwijs mogelijk is, worden gemeld. Er zijn verschillende manieren om binnen CRH een melding te maken:

Bedrijfsmanagement: werknemers worden aangemoedigd melding te maken bij de leiding op hun plaatselijke locatie.

Contactpersoon voor meldingen: bepaalde bedrijven van CRH hebben een intern, onpartijdig en deskundig contactpersoon voor meldingen ('Contactpersoon voor meldingen') aangewezen, die binnen het bedrijf een speciale rol heeft voor het aannemen van meldingsrapporten. Met deze personen kan per telefoon, e-mail of persoonlijk contact worden opgenomen. Contactgegevens voor elk contactpersoon voor meldingen vindt u Bijlage 1.

Contactpersoon voor fraude: als het betrekking heeft op fraude of diefstal, zijn er binnen de bedrijven contactpersonen voor fraude beschikbaar. Alle werkelijke, vermoede of vermeende fraudes of diefstallen kunnen aan de dit contactpersoon worden gemeld

Hotline: meldingsrapporten kunnen vertrouwelijk, in verschillende talen, telefonisch of online worden ingediend bij de CRH Hotline: www.crhhotline.com. Het Global Head of Compliance van CRH en de regionale teams voor Legal and Compliance houden toezicht op de registratie en het onderzoek van alle meldingen die via de CRH Hotline binnenkomen. De CRH Hotline wordt gehost door een onafhankelijke derde partij. Melders kunnen de voortgang van het rapport volgen en via de hotline met CRH communiceren.

Meldingen kunnen ook anoniem worden ingediend via de CRH Hotline. Als de melder ervoor kiest anoniem te blijven, wordt er geen informatie over zijn of haar identiteit verzameld. Zodra het rapport is opgesteld, geeft de derde partij de door de melder verstrekte gegevens door aan CRH. De melder ontvangt bij het indienen van een melding bij de CRH Hotline een unieke ID en een wachtwoord. Daarmee kan de melder de voortgang van de melding anoniem volgen op www.crhhotline.com (of de CRH Hotline opnieuw bellen). De ID en het wachtwoord geven de melder ook toegang tot berichten van CRH over de melding en geven hem of haar de mogelijkheid anoniem berichten achter te laten. Dit biedt een mogelijkheid tot anonieme communicatie tussen de melder en CRH, wat bij gebruik van andere meldingskanalen misschien niet mogelijk is.

Legal and Compliance: melders kunnen zich ook tot hun plaatselijke contactpersoon op de afdeling Legal and Compliance richten, of contact opnemen met een aangewezen senior managers die hieronder zijn weergegeven (contactinformatie vindt u in sectie VI).

III. Ons beleid

Voor CRH is het belangrijk om:

Ervoor te zorgen dat iedereen met een rapporteerbare zorg over voldoende kanalen beschikt om op een veilige en vertrouwelijke manier, en indien gewenst anoniem, een melding te maken

Bekwame personen aan te wijzen om de meldingsrapporten objectief te onderzoeken

De nodige opvolging uit te voeren met de melders over de voortgang van het onderzoek naar hun rapporteerbare zorg

Alle betrokken partijen bij een onderzoek naar een meldingsrapport eerlijk en met respect te behandelen

Meldingen en onderzoeken met de grootste vertrouwelijkheid te behandelen, zoals de omstandigheden vereisen

De feiten te evalueren die uit een meldingsonderzoek naar voren zijn gekomen om te bepalen welke eventuele corrigerende en/of disciplinaire maatregelen moeten worden overwogen

Alle redelijke maatregelen te nemen om een melder te beschermen en een nultolerantiebeleid te hanteren ten aanzien van eventuele vergeldingsmaatregelen voor het melden van een zorgwekkende kwestie, overeenkomstig de plaatselijke wetgeving (opmerking: dit beschermt een melder niet tegen eventuele disciplinaire maatregelen die op grond van zijn of haar eigen daden gerechtvaardigd kunnen zijn)

Gevoelige bedrijfsinformatie en persoonlijke informatie die bij een melding of tijdens het onderzoek openbaar wordt gemaakt, zo veel mogelijk te beschermen (zie voor meer informatie de veelgestelde vragen over meldingen, bijlage 2)

Elke vorm van vergelding omdat iemand zich heeft uitgesproken, is een schending van dit beleid en van de code voor zakelijk gedrag van CRH en wordt bestraft met disciplinaire maatregelen. Melder worden niet gestraft of nadelig behandeld in het geval ze een oprechte zorg over wangedrag hebben geuit. Het indienen van een opzettelijk vals meldingsrapport wordt echter niet getolereerd en CRH kan disciplinaire maatregelen nemen in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving. Van elk crimineel gedrag kan aangifte worden gedaan bij de plaatselijke rechtshandavingsinstanties.

IV. Functies en verantwoordelijkheden

Alle werknemers:

- Maak een melding als u een rapporteerbare zorg heeft
- Lees en begrijp dit beleid
- Neem deel aan alle relevante trainingsprogramma's die worden aangeboden

Bedrijfsmanagement*:

- Wees integer in uw leiderschap en versterk de waarden van CRH
- Maak een cultuur mogelijk waarin meldingen kunnen worden gemaakt en creëer een omgeving waarin werknemers zich op hun gemak voelen om zich tot het bedrijfsmanagement te richten
- Zorg ervoor dat er in alle gebouwen posters worden opgehangen over de mogelijkheid om meldingen te maken
- Zorg ervoor dat elk meldingsrapport dat door het bedrijf wordt ontvangen, wordt onderzocht door een bevoegd en onpartijdig persoon ('Onderzoeker voor meldingen') en dat passende actie wordt ondernomen
- Houd de identiteit van de melders waar mogelijk vertrouwelijk
- Handhaaf een passend antivergeldingsbeleid in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving
- Neem de nodige disciplinaire maatregelen in geval van vergelding

* Neem contact op met de afdeling Legal and Compliance voor aanvullende middelen om u te helpen met deze verantwoordelijkheden



CRH-beleid voor het maken van meldingen - vervolg

Onderzoekers van meldingen:

- Verricht onpartijdig onderzoek naar alle meldingsrapporten die hun krachtens dit beleid worden toegewezen
- Houd de identiteit van de melders waar mogelijk vertrouwelijk
- Neem deel aan de training voor onderzoekers
- Neem, samen met de bedrijfsleiding, de nodige maatregelen om een passend antivergeldingsbeleid te handhaven, in overeenstemming met de plaatselijke wetgeving

De afdeling Legal and Compliance:

- Houd toezicht op dit beleid, met inbegrip van, maar niet beperkt tot:
 - De samenwerking met het bedrijfsmanagement in de hele organisatie met het oog op de toepassing van dit beleid (zo nodig met de steun van Interne audit en Beveiliging)
 - Het toezicht op de registratie en onderzoekstoeiwijzing van alle meldingen die via de CRH hotline binnenkomen
 - Het geven van juridisch advies, nalevingsbeoordelingen en trainingen

Ongeacht wat er in dit beleid staat, behoudt CRH zich het recht voor om zijn aanpak te wijzigen, rekening houdend met de omstandigheden van het rapport en de plaatselijke wetgeving.

V. Relevante contactgegevens

Als u vragen heeft over dit beleid, neemt u contact op met uw plaatselijke contactpersoon van de afdeling Legal and Compliance of met een van de hieronder vermelde contactpersonen.

Verantwoordelijkheid	Naam	E-mailadres
Legal and Compliance		
Global Head of Compliance	Elizabeth Upton	eupton@crh.com
Europa/Azië – Compliance Manager	Barbara Przedpelska	bprzedpelska@crh.com
Noord-Amerika – Compliance Manager	Martha Burke	martha.burke@crh.com
Europa/Azië – General Counsel	Niamh Flood	nflood@crh.com
Noord-Amerika – Vice President & General Counsel	Dave Toolan	david.toolan@crh.com
Interne audit		
Head of Internal Audit	Herbie Graham	hgraham@crh.com
Europa/Azië – Director of Internal Audit	Grant Hourigan	ghourigan@crh.com
Noord-Amerika – Director of Internal Audit	Damien Mahony	dmahony@crh.com
Beveiliging		
Global Head of Security	Mark Wolsey	mwolsey@crh.com
Europa/Azië – Director of Security	Steve Barry	sbarry@crh.com
Noord-Amerika – Director of Security	Cindy Coppola	cindy.coppola@crh.com

VI. Aanvullende documentatie

- [Veelgestelde vragen over het maken van meldingen](#)
- [Code voor zakelijk gedrag](#)

Bijlage 1

Contactpersonen voor meldingen

Location	Country	Email	Phone Number
Marlux Klaps	Belgium	speakup@marlux.com	+32 479 871 813
Ergon Belgium	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Prefaco - Omnidal	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Schelfhout	Belgium	SpeakUp@crh-sc.be	+32 (03) 490 04 04
Rudus	Finland	speakup@rudus.fi	+358 204 474 244
EHL	Germany	speakup@ehl.de	+49 (0) 800 222 2375
Ferrobeton	Hungary	speakup@ferrobeton.hu	+36 307 995 774
CRH Stonemasons Way	Ireland	speakup@crh.com	
Irish Cement	Ireland	SpeakUp@ICLLimerick.com	+353 61 487 255
Roadstone Limited	Ireland	speakup@roadstone.ie	14041299
Dycore	Netherlands	SpeakUp@drbg.nl	+31 610 394 820
Polbruk	Poland	speakup@polbruk.pl	+48 451 151 809
Halfen Produkcja Sp. Z o.o - Nowe Skalmierzyce	Poland	speakup.pl@leviat.com	
Ozarów Group	Poland	speakup@ozarow.com.pl	+48 451 169 627
Trzuskawica	Poland	speakup@trzuskawica.pl	+48 789 125 730
Elpreco	Romania	SpeakUp@elpreco.ro	+40 756 151 864
ROMCIM	Romania	SpeakUp@romcim.ro	+40 756 151 864
CRH Slovakia	Slovakia	SpeakUp@danucem.com	+421 (0) 800 174 183
Jura	Switzerland	SpeakUp@juramaterials.ch	+41 792 240 902